

<b>Reg. Pubbl.</b> N° 106 del 21/12/2016	<b>Comunicata ai Capigruppo</b> Il 21/12/2016 Prot. n° 2439	<b>Deliberazione</b> n° 40
---	---	-------------------------------

# Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

## Provincia di Isernia

*Originale /Copia* di **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Istituzione navetta per trasporto utenti ufficio postale Cerro a Volturno**

L'anno *duemilasedici* giorno **tredecim** del mese di *Dicembre* , alle ore 22,15 , nella sala delle adunanze del Comune suintestato, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presenti	Assenti
<i>1</i>	<b>Francesca Petrocelli</b>	<i>Sindaco</i>	X	
<i>2</i>	<b>Tartaglione Gabriella</b>	<i>Vicesindaco</i>	X	
<i>3</i>	<b>Petrocelli Ida</b>		X	
		<b>TOTALE</b>	3	

---

Partecipa all' adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Sara MOLLICHELLI la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Petrocelli Francesca assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** l'ufficio postale presente sul territorio comunale ha temporaneamente dovuto spostare la propria sede nella vicina Cerro a Volturmo, in quanto l'edificio in cui era ospitato non rispondeva ai requisiti di antisismicità richiesti dalla normativa;

**DATO ATTO:**

- I. che la popolazione del Comune di Acquaviva è per lo più anziana e non ha facilità negli spostamenti autonomi;
2. il territorio di Acquaviva è un territorio montano, interno, caratterizzato da difficile raggiungibilità e rischio di spopolamento e isolamento;

**RITENUTO** che l'utilizzo del servizio postale sia per molti cittadini un'esigenza imprescindibile, legata anche alla riscossione delle pensioni in contanti;

**CONSIDERATO** quindi utile organizzare un servizio navetta. per il trasporto gratuito dei cittadini presso l'Ufficio postale di Acquaviva d'Isernia, dislocato temporaneamente presso il Comune di Cerro a Volturmo, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Sabato, nel rispetto dei giorni di apertura dell'ufficio;

**DATO ATTO** che a tal proposito è stata fatta richiesta alla Provincia per il prestito di un pulmino che possa essere a ciò dedicata e che il bilancio 2016 contiene l'idonea copertura. di spesa relativi al costo benzina e autista;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, n. 267/2000 dal responsabile del servizio economico finanziario;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

### DELIBERA

1. Organizzare un servizio navetta gratuito per il trasporto di cittadini all'Ufficio postale dislocato presso il Comune di Cerro a. Volturmo nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Sabato.
2. Dare mandato al responsabile di porre in essere tutte le attività per rendere operativo il servizio, compreso l'affidamento del servizio di guida, nonché l'acquisto del carburante e la manutenzione del mezzo.

Infine, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

**IL SINDACO**  
Francesca Petrocelli

**Il Segretario Comunale**  
F.to Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 21/12/2016	per
rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).	
è stata trasmessa, con elenco Prot. n° 2439 in data 21/12/2016	ai
capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).	

Dalla Residenza comunale, il 21/12/2016

Il Responsabile del Servizio:

F.to. Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....	
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).	
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....	

Dalla Residenza Comunale, il.....

**Il Responsabile del Servizio**

.....

*La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.*

Acquaviva d'Isernia , 21/12/2016

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo.*  
*F.to Francesca Petrocelli*