

Reg. Pubbl. N° 17 del 25.03.2017	Comunicata ai Capigruppo Il 25.03.2017 Prot. n° 563	Deliberazione n° 12
-------------------------------------	---	------------------------

Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

Provincia di Isernia

Originale /Copia di **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Entrate comunali ICI-IMU, TARSU-TARES, Servizio idrico: provvedimenti.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** , alle ore 15,00 in cont., nella sala delle adunanze del Comune suintestato, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	Francesca Petrocelli	<i>Sindaco</i>	X	
2	Gabriella Tartaglione	<i>Vicesindaco</i>	X	
3	Ida Petrocelli	<i>Assessore</i>	X	
		TOTALE	3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Sara Mollichelli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente Sig. **Francesca Petrocelli** , Sindaco, aperta la seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- è intendimento di questo Ente incrementare l'efficienza e migliorare il funzionamento dell'Ufficio Tributi, nella consapevolezza che i tributi comunali rappresentano una fonte primaria di entrata per l'Ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa garantendo ai cittadini il front-office per la risoluzione immediata di tutte le problematiche relative;

CONSIDERATO CHE:

- tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione vi è il conseguimento di una maggiore equità fiscale da realizzarsi attraverso l'intensificarsi dell'attività di accertamento dei tributi comunali, che consenta la creazione di una banca dati tributaria completa e compatibile con gli strumenti informatici in uso, in un contesto di accentuata diminuzione dei trasferimenti erariali ai Comuni ed in presenza di un sistema tributario comunale improntato sugli immobili;
- la gestione sia ordinaria che di accertamento e riscossione dei tributi comunali deve consentire all'Ente di raggiungere tali obiettivi nonché una migliore politica di bilancio, prevedendo di avere a disposizione maggiori risorse derivanti da accertamenti e, di conseguenza, anche dalla riscossione ordinaria;

CONSIDERATO altresì, che l'Imposta Municipale Propria è un tributo particolarmente complesso da gestire a causa della dinamicità del sistema normativo e, inoltre, perché la gestione del suddetto tributo necessita dell'integrazione e della bonifica di diverse banche dati, quali quella delle dichiarazioni e dei versamenti, nonché quelle anagrafiche e catastali e si richiede inoltre un supporto tecnico-normativo;

CONSIDERATO CHE è altrettanto complessa la gestione della TARI, in particolare nella predisposizione del Piano tariffario e calcolo delle tariffe per il quale si richiede un supporto tecnico-normativo;

RITENUTO, nell'interesse pubblico dover assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio Tributi dell'Ente, nonché una continua e costante attività di supporto ai contribuenti;

RITENUTO, inoltre, urgente ed indifferibile un intervento che garantisca la certezza degli adempimenti fondamentali che l'Ente deve rispettare ai sensi di legge per ciò che attiene principalmente alla gestione completa del settore tributi;

RILEVATO che il personale attualmente preposto all'Ufficio tributi non è nelle condizioni di garantire la riscossione ordinaria e l'attività di accertamento dei tributi in quanto notevolmente sottodimensionato e già impegnato a gestire le altre entrate comunali e gli adempimenti propri degli uffici ragioneria e personale;

CONSIDERATO, pertanto, necessario ed opportuno affidare la gestione relativa alla fase di accertamento IMU, ad un soggetto terzo di riconosciute capacità professionali ed esperienza, che supporterà l'ufficio tributi nell'implementazione di una banca dati aggiornata, al fine di permettere l'emissione degli avvisi di accertamento, evidenziando situazioni di evasione che possano consentire il recupero di maggiori entrate;

DATO ATTO che l'attività liquidatoria, accertativa, sanzionatoria e di riscossione è di esclusiva gestione del Comune;

RILEVATO che gli oneri connessi al servizio vengono sicuramente ammortizzati dal maggiore introito correlato alla certezza dei versamenti a carico degli utenti ad oggi inadempienti che costituisce obiettivo del presente atto;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare direttiva al Responsabile del Servizio Finanziario di affidare, il servizio di attività di supporto operativo per la gestione dell'Ufficio Tributi con accertamento IMU/TASI, accertamento e atti ingiuntivi Tarsu/Tares/Tari, diffide idrico e predisposizione ruoli ordinari TARI e Idrico con conseguente supporto tecnico-normativo, per la durata di 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto, al prezzo di € 20.000,00 oltre IVA al 22%, a società esterna.

Rendere , con separata unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Pareri ex D. Lgs. 267/2000:

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnica:.....Il Resp. Serv. Amm.vo
F.to.

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile....Il Resp. Serv.Finanziario
F.to Katia Garofalo

Visto: si attesta la copertura finanziaria:.....Il Resp. Servizio
Finanziario F.to Katia Garofalo

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Francesca Petrocelli

Il Segretario Comunale
F.to Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il	per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot. n°	in data ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il

Il Responsabile del Servizio:

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il.....

Il Responsabile del Servizio

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia ,

Il Responsabile del Servizio Amministrativo.
F.to