

COMUNE DI ACQUAVIVA D'ISERNIA

PROVINCIA DI ISERNIA

Determinazione N° 5 /2017

Oggetto: Affidamento gestione sito internet comunale e Albo Pretorio on line.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno quattordici del mese di Aprile nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO CHE:

- che per norma di legge occorre garantire, senza soluzione di continuità, l'aggiornamento e la funzionalità del sito internet del Comune e provvedere alla pubblicazione degli atti sull'albo pretorio on line;
- che fino al 31/12/2016 le incombenze di cui al precedente punto sono state svolte con competenza, professionalità e immediatezza dalla ditta affidataria di fiducia dell'Amministrazione: CSU- Computer Ufficio Scuola da Rocchetta a Volturno;

CONSIDERATO CHE:

- la manutenzione e gestione del sito internet comunale nonché la pubblicazione degli atti rappresentano due delicati fondamentali aspetti della vita istituzionale dell'Ente sia sotto il profilo dell'immagine e dell'identità che per l'esistenza e conoscenza dell'attività amministrativa svolta e pertanto rientrano, a tutti gli effetti, tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione, oltre che essere pienamente conformi alle finalità statutarie del Comune;

DATO ATTO dell'assoluta mancanza di personale in grado di assicurare l'aggiornamento e la funzionalità del sito internet del Comune e provvedere alla pubblicazione degli atti sull'albo pretorio on line;

CONSIDERATO, pertanto, assolutamente necessario affidare all'esterno i precitati compiti gestionali;

RITENUTO che il predetto affidamento non può prescindere da assolute garanzie in ordine alla correttezza, professionalità, serietà e capacità tecniche da parte dell'affidatario;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 che prevede l'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTE che linee guida Anac attuative del nuovo codice degli appalti;

RILEVATO che il servizio in parola è presente sul mercato elettronico della PA (MEPA) e risulta possibile procedere ad un affidamento diretto mediante ODA;

DATO ATTO:

I 11/2017

- che la ditta CSU- Computer Ufficio Scuola da Rocchetta a Volturmo, di fiducia dell'Amministrazione, ha già svolto con efficacia il servizio di che trattasi nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti consentendo proficui risultati per l'Amministrazione;
- che la precitata ditta ha comunicato di voler poter continuare a svolgere il servizio medesimo per il prezzo di € 3.000,00 annuo, oltre IVA;

CONSIDERATO equo e conveniente il prezzo offerto dalla ditta in parola in relazione, anche, alla competenza, professionalità e puntualità nello svolgimento degli adempimenti dimostrati negli anni precedenti;

RITENUTA, pertanto, sussistendo le ragioni di convenienza, economicità e di ordine tecnico, avvalersi delle prestazioni offerte dalla ditta CSU- Computer Ufficio Scuola da Rocchetta a Volturmo ;

VISTO l'art.192 del D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000, il quale prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con lo stesso si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000, che:

- il contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione e aggiornamento a fini di funzionalità del sito internet del Comune nonché la pubblicazione degli atti sull'albo pretorio on line;
- il contratto è stipulato mediante emissione dell'ordinativo diretto di acquisto firmato digitalmente dal Punto Ordinate dell'Amministrazione del Comune di Acquaviva d'Isernia, secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto con le modalità di cui al DPR n.207/2010 e dall'art.36 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 scegliendo tra i fornitori presenti e abilitati sul MEPA;

DATO ATTO che i requisiti di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 vengono verificati dal Mepa in sede di iscrizione con continuo aggiornamento della ditta appaltatrice;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del servizio alla ditta CSU- Computer Ufficio Scuola con sede in Rocchetta a Volturmo (IS) , P.IVA 00881760946 ;

VISTO il Vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli artt. 107,191 e 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

ATTESTATO ai sensi dell'art. 147/bis, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del D.Lgs .50/2016, alla Società CSU-Computer Uffici Scuole , p.iva 00881760946 con sede legale in Rocchetta a Volturno (IS) - il servizio di manutenzione e aggiornamento a fini di funzionalità del sito internet del Comune nonché la pubblicazione degli atti sull'albo pretorio on line, la durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto, al prezzo annuo di € 3.000,00 oltre IVA al 22%;
- 3) Di dare atto che il contratto si concluderà in forma di scrittura privata digitale e cartacea secondo lo schema allegato alla presente determinazione;
- 4) Di impegnare la spesa prevista ammontante ad € 9.000,00 oltre IVA al 22%, alla Missione 1 Programma 3 Titolo 1 cap. 1053 del redigendo bilancio 2017/2019 che è dotato dell'adeguata disponibilità, dando atto che la stessa sarà esigibile per € 3.660,00 nell'anno 2017, per € 3.660,00 per l'anno 2018 e per € 3.660,00 per l'anno 2019;
- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 6) Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, dietro presentazione della relativa fattura semestrale, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;
- 7) Di attestare che la liquidazione verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della ditta incaricata (DURC);
- 8) Di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 relativi alla fornitura in oggetto;
- 9) Di dare atto che il CIG assegnato è Z571E435A4;
- 10) Di provvedere alla pubblicazione del presente affidamento ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013;
- 11) Di trasmettere copia della presente alla Ditta CSU- Computer Ufficio Scuola a mezzo PEC.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Katia Garofalo