

Reg. Pubbl. N° 51 del 17.05.2017	Comunicata ai Capigruppo Il 17.05.2017 Prot. n° 876	Deliberazione n° 28
-------------------------------------	---	------------------------

# Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

## Provincia di Isernia

*Originale /Copia* di **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Servizio Economato: individuazione e nomina Responsabile.**

L'anno *duemiladiciassette* giorno **quindici** del mese di *maggio* , alle ore 15,00 in cont., nella sala delle adunanze del Comune suintestato, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	<b>Francesca Petrocelli</b>	<i>Sindaco</i>	X	
2	<b>Tartaglione Gabriella</b>	<i>Vicesindaco</i>	X	
3	<b>Petrocelli Ida</b>	<i>Assessore</i>	X	
		<b>TOTALE</b>	3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Sara Mollichelli, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente Sig. **Francesca Petrocelli** , Sindaco, aperta la seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

## **La Giunta Comunale**

### **CONSIDERATO:**

Che con deliberazione giuntale n° 31 del 21/10/2016 è stato deliberato di : **DI NOMINARE E CONFERIRE**, al Tecnico comunale , Geom. Silvano Petrocelli , la gestione del Servizio Economato;

Che il suddetto geom. Petrocelli, attualmente dal 26 aprile 2017, è assente dal lavoro per motivi di salute;

CHE il Servizio di Economato deve essere svolto secondo le modalità prescritte dagli artt. da 34 a 45 del Regolamento di Contabilità comunale approvato con deliberazione consiliare n° 33 del 27/12/2008;

Che per fini di trasparenza e chiarezza nella rendicontazione del servizio economato è opportuno distinguere tra la gestione operativa del servizio ed il controllo ed approvazione della gestione stessa;

Che tenuto conto dell'attuale dotazione organica del comune , nonché dal carico lavorativo vigente, risulta obbligatoria la scelta di individuare nel Resp. del servizio Finanziario dott.ssa Katia Garofalo in servizio a tempo part-time, l'operatore cui affidare la gestione del servizio economato, sino al rientro del geom. Petrocelli, salvo diverse disposizioni;

Che la precitata Responsabile dell'ufficio finanziario, interpellata in vie brevi, ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi;

Acquisito il parere di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art.49 e 147-bis del TUEL 267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi per alzata di mano ,

### **D E L I B E R A**

**DI NOMINARE E CONFERIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, al Resp. del servizio Finanziario, dott.ssa Katia Garofalo, la gestione del Servizio Economato da svolgersi secondo le disposizioni prescritte dagli artt. da 34 a 45 del Regolamento di Contabilità comunale approvato con deliberazione consiliare n° 33 del 27/12/2008;

Con separata votazione ad esito unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

**Pareri ex D. Lgs. 267/2000:**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnica ex artt. 49 e 147-bis

Il Resp. Serv. Amministrativo

F.to Francesca Petrocelli

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Francesca Petrocelli

**Il Segretario Comunale**  
F.to Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 17.05.2017 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot. n° 876 in data 17.05.2017 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 17.05.2017

Il Responsabile del Servizio:

F.to. Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il.....

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Francesca Petrocelli

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia, 17.05.2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo.  
F.to Francesca Petrocelli

