

Pubblicata all'Albo Pretorio Il 28.05.2017 Al n° 55	 	Deliberazione N° 20
--	--------------	--------------------------------------

Comune di **ACQUAVIVA D'ISERNIA** Provincia di Isernia

Originale /Copia di **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: Lettura ed approvazione verbali seduta precedente.

L'anno duemiladiciassette, il giorno **venti** , del mese di **maggio** , alle ore 10,45 nella sala consiliare del comune suintestato.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

			presenti	assenti
1	Francesca Petrocelli	<i>Sindaco</i>	X	
2	Tartaglione Gabriella	<i>Consigliere</i>	X	
3	Petrocelli Ida	<i>Consigliere</i>	X	
4	Petrocelli Melichino	<i>Consigliere</i>	X	
5	Berardi Enrico	<i>Consigliere</i>		X
6	Berardi Angelo	<i>Consigliere</i>		X
7	Petrocelli Umberto	<i>Consigliere</i>	X	
8	Proni Tommaso	<i>Consigliere</i>	X	
9	Ciummo Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
10	Rossi Angelo (07/10/1957)	<i>Consigliere</i>	X	
11	Rossi Angelo (29-06/1944)	<i>Consigliere</i>	X	
		TOTALE	9	2

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 94, comma 4, lett.a) D. Lgs. 267/2000 il Segretario Comunale Dr.ssa **Sara Mollichelli** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente **Francesca Petrocelli** , passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO il Sindaco che legge una comunicazione in merito alla delibera della Corte dei Conti n. 35 del 24 novembre 2016 che muoveva alcuni rilievi sul rendiconto 2014 cui è stata data pronta risposta, adeguando le scritture contabili dell'Ente. (all.A)

All. A

Comunicazioni del Sindaco

In riferimento alla delibera della Corte dei Conti n. 35 del 24 novembre 2016, che chiedeva al comune di Acquaviva d'Isernia di adeguare i dati della propria contabilità nelle modalità descritte e adottare i provvedimenti idonei a rimuovere le irregolarità ed a ripristinare gli equilibri di bilancio, tenendo presenti gli effetti finanziari che nel frattempo si sono comunque prodotti, secondo il principio di veridicità del bilancio che impone una costante verifica dell'esistenza dei residui attivi e passivi;

Le irregolarità rilevate erano :

Punto 1) (*mancata compilazione di alcuni quadri del questionario nonché incongruenze Sirtel*): nel prendere atto dei rilievi si rileva che gli adempimenti ineseguiti e le incongruenze risultanti non risultano di competenza dell'Amministrazione bensì dell'Organo di Revisione (dimessosi dall'incarico il 04/6/2016);

Punto 2) (*gestione di parte corrente risulta negativa*): le risultanze del rendiconto 2014 approvato dal Consiglio risultano essere le seguenti:

Entrate accertate	nei	titoli:	I-II-III.....	€
553.768,61;				
Uscite impegnate	titolo	I.....		€
510.079,80;				
Uscite impegnate	titolo III (q. capitale amm.to mutui).....			€
33.070,32;				
	Totale	Uscite	correnti.....	€
543.150,12;				

L'errore rilevato verosimilmente è stato determinato da una erronea rappresentazione dei dati (con l'inserimento delle poste relative all'anticipazione di liquidità ex D.L. 35/2013) effettuata dall'Organo di Revisione in sede di elaborazione del questionario SIRTEL ;

Punto 3): (*basso grado delle riscossioni e conservazione in bilancio di residui ante 2010*) ; come evincesi dall'elenco dei RRAA allegato alla deliberazione giunta n.13 del 24.03.2017 non esistono residui attivi della parte corrente antecedenti il 2010; il basso grado delle riscossioni, è un problema di origini antiche , dovute per lo più all'inefficienza dell'incaricato all'ufficio tributi precedente ,che oggi è ormai in via di definitiva soluzione e su cui il Consiglio porrà la massima attenzione in sede ai approvazione dei rendiconti di gestione;

Punto 4): (*debiti fuori bilancio riconosciuti in misura inferiore rispetto a quanto stabilito dall'organo giurisdizionale*) ; con deliberazione consiliare n. 18 del 13/12/2014, furono riconosciuti tutti i debiti f.b. risultanti agli atti dell'Ente; alla data di adozione della predetta deliberazione consiliare n.18 nessun'altra somma risultava dovuta a titolo di debito f.b.;

Punto 5): *(superamento limite spese di rappresentanza):* Il Consiglio prende atto del segnalato superamento del limite delle spese di rappresentanza dovuto esclusivamente alle spese sostenute per manifesti di cordoglio dell'Amministrazione affissi in occasione del decesso di alcuni cittadini nel corso del 2014; manifesti che, particolarmente in una piccola comunità come Acquaviva d'Isernia, adempiono alle funzioni statutarie di coesione integrazione ed identità sociali. Si raccomanda, comunque, al Sindaco la massima vigilanza, per il futuro, al fine di osservare il rispetto dei limiti stabiliti per la fattispecie delle spese di che trattasi, e noi li abbiamo ampiamente diminuiti, elaborando d'ufficio tali manifesti;

Punto 6) *aumento ingiustificato di euro 25.681,59 rispetto all'esercizio precedente (+42,61% della spesa per il personale).* In merito il Consiglio rileva e dà atto :

– che rispetto al 2013, ma anche al 2012 -2011-2010-2009 2008, il personale a tempo indeterminato in servizio, non è aumentato; negli stessi anni nessun utilizzo di personale a tempo determinato è stato effettuato per cui che il rilevato aumento è dovuto verosimilmente ad erronea rappresentazione dei dati in ambito di questionario SIRTEL, compilato del revisore;

Considerando che:

- ai sensi dell'articolo 189 del D. Lgs. n. 267/2000 sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata;
- ai sensi dell'articolo 228 del D. Lgs. n. 267/2000 prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui;
- effettuato un analitico e approfondito esame di tutti i RRAAPP esistenti ed in itinere alla data del 31/12/2014 ed in considerazione dei fatti finanziari verificatisi fino alla data odierna ;
- riaccertato prima con delibera prima di Giunta n. 13 del 24.03.2017 e poi con delibera di Consiglio n. 9 del 28.03.2017 i RRAAPP al 01/01/2015;
- rideterminato un nuovo disavanzo d'amministrazione, minore a quello precedente, con effetti positivi per le casse comunali;
- trasmesse le due delibere alla sezione della Corte dei Conti del Molise.

Riprendo il testo finale della deliberazione della Corte dei Conti .119/2017 che cita:

“Con formale comunicazione l'Ente ha dimostrato di aver provveduto, all'adozione delle misure correttive di cui alla deliberazione n. 35/2016 come espone analiticamente nella parte in fatto, ovvero sia con lo spostamento dei residui passivi ed attivi non correlati ad obbligazioni giuridiche perfezionate, nel riaccertamento ordinario, con rideterminazione del risultato d'amministrazione ed operazioni consequenziali.

Tutto ciò premesso consente di ritenere superate le gravi irregolarità contestate”.
Esprimo la mia più grande soddisfazione per la risposta ottenuta dalla Corte dei Conti, in un contesto organico sempre più problematico e carente, dove il lavoro viene svolto per di più da una parte degli Amministratori, e credetemi, non è stato affatto facile, e né lo sarà nel prossimo futuro, considerando che gli adempimenti ogni giorno aumentano, ma noi non demordiamo, stiamo cercando di dare il massimo in tutti i campi, precisando che una buona tenuta dei conti di bilancio, non risolve i problemi della comunità, ma sicuramente li allevia.

LETTA la proposta di delibera allegata alla presente avente ad oggetto **“Lettura ed approvazione dei verbali seduta precedente”**;

SENTITO:

1. il Cons. Ciummo A: “Sappiamo che spesso, nelle piccole realtà come la nostra, gli amministratori si sostituiscono agli Uffici, e questo lo riconosciamo. Dobbiamo però presentare una richiesta di rettifica in merito al verbale n. 15. Chiedo di integrare il medesimo verbale con la precisazione che in quella sede lamentavo il fatto che nonostante come capogruppo di minoranza avessi presentato una richiesta scritta di integrazione dell'ordine del giorno, per quanto riguarda l'inserimento della votazione sul componente della minoranza all'interno dell'Unione dei Comuni, tale richiesta fosse stata disattesa dal Sindaco. Tale comportamento mi aveva indotto a preannunciare l'abbandono della seduta dopo la discussione.
2. il Sindaco: “Tenendo conto della rettifica, si pone in votazione la proposta di delibera”
3. il Cons. Ciummo che presenta una dichiarazione di voto: “La minoranza si asterrà dalla votazione, considerando che nello scorso Consiglio ha abbandonato la Seduta”.

Con voti espressi nei modi di legge aventi le seguenti risultanze:

Presenti: 9 (nove)

Favorevoli: 6 (sei)

Astenuti: 3 (tre – Ciummo A., Rossi A., Rossi A.)

DELIBERA

1) di approvare la proposta di delibera avente ad oggetto **“Approvazione Verbali seduta precedente”**, con le integrazioni di cui in premessa.

Letto, Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Francesca Petrocelli

Il Segretario Comunale
F.to Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 28.05.2017 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 28.05.2017

Il Responsabile del Servizio:
f.to Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3.TUEL D. Lgs 267/2000.
È stata dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, c.4, D. Lgs 267/2000
ha acquistato efficacia il giorno..... avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n°.....in data.....
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, TUEL D. Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il.....

Il Responsabile del Servizio

.....

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia, 28.05.2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo.
F.to Francesca Petrocelli