

Reg. Pubbl. N° 74 del 05/08/2017	Comunicata ai Capigruppo Il 07/08/2017 Prot. n° 1240	Deliberazione n° 41
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

Provincia di Isernia

Originale /Copia di **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ALL'U.T. PER LAFFIDAMENTO A DITTA ESTERNA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SFALCIO ERBA.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tre** del mese di **agosto**, alle ore 17,45 in cont., nella sala delle adunanze del Comune suintestato, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	Francesca Petrocelli	<i>Sindaco</i>	X	
2	Gabriella Tartaglione	<i>Vicesindaco</i>		X
3	Ida Petrocelli	<i>Assessore</i>	X	
		TOTALE	2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Sara Mollichelli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente Sig. **Francesca Petrocelli** , Sindaco, aperta la seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione;

PREMESSO:

CHE il comune ogni anno, affida esternamente i servizi essenziali di manutenzione e gestione del patrimonio di proprietà dell'Ente, per mancanza di personale in organico;

CHE il rapporto con l'attuale gestore del servizio di pulizia e manutenzione del patrimonio comunale, nonché della raccolta RSU, termina in data 03/08/2017;

CHE si rende necessario al fine di non rimanere scoperti con l'espletamento del citato servizio, per garantire la manutenzione del territorio e eludere l'insorgere di problematiche di carattere igienico sanitario;

CHE per tale servizio si farà fronte con i fondi comunali;

CONSIDERATO opportuno e necessario procedere con tempestività alla programmazione degli interventi di cui trattasi, al fine di garantire il decoro urbano nonché l'igiene e la salubrità dei luoghi;

ATTESO che, per la tipologia degli interventi previsti, si rende indispensabile, procedere all'affidamento del servizio a Ditta esterna specializzata per tale attività;

RITENUTO, nell'ambito delle funzioni proprie dell'Organo, dover fornire atto di indirizzo generale al Responsabile del Servizio Tecnico, per l'adozione di tutti gli atti gestionali previsti per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

l'oggetto del servizio riguarda sostanzialmente la manutenzione del patrimonio comunale così come previsto e disciplinato nel capitolato speciale di appalto;

- per lo svolgimento delle attività contemplate nel citato capitolato devono essere impiegati automezzi e attrezzature adatte, e personale adeguatamente formato e preparato per lo svolgimento di tali attività;

- le operazioni di sfalcio e manutenzione dovranno essere eseguite con grande scrupolosità nel completo rispetto dei beni privati e comunali;

- il servizio deve essere affidato con decorrenza dalla data di affidamento (presumibilmente dal 03/08/2017) e fino al 03/08/2018;

- per maggior chiarezza lo sfalcio deve avvenire prima che l'erba raggiunga i 10 cm (dieci);

- la fatturazione deve avvenire con cadenza mensile, e il pagamento entro trenta giorni dall'accettazione previo nulla-osta della polizia municipale che ne attesta la buona esecuzione;

SENTITO in merito il Responsabile del Servizio Tecnico ove per la esecuzione di detti servizi programmabili necessita prevedere una spesa presunta di € 18.000,00, oltre iva compresa come per legge.

RITENUTO dover autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico a compiere gli atti consequenziali relativi all'espletamento della necessaria procedura per l'affidamento dei servizi sopra evidenziati;

RILEVATO, altresì, dover assegnare le apposite risorse finanziarie utili all'espletamento di tutti gli atti consequenziali di affidamento del servizio di che trattasi;

VISTI il D.Lgs. nr. 267/2000 e il D.Lgs. nr. 152/2006;

ACQUISITO il parere favorevole reso sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo nr. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole reso sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo nr. 267/2000;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI FORNIRE atto di indirizzo per l'affidamento attraverso le procedure di rito disciplinate nel D.lgs 50/16 s.m.i., a Ditta esterna del servizio di Manutenzione del patrimonio comunale compreso lo sfalcio dell'erba e la coadiuvazione della raccolta dei rifiuti solidi Urbani.

DI ASSEGNARE, al Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Gianni Di Fiore, la gestione e la responsabilità del procedimento.

DI FAR DECORRERE il servizio dalla data di affidamento (presumibilmente dal 03/08/2017);

DI DESTINARE, per l'attuazione del servizio in oggetto, la complessiva somma di € 18.000,00, oltre IVA compresa nella misura di legge, che troverà disponibilità al capitolo n. 1737 del Bilancio pluriennale 2017/2018.

DI ASSEGNARE, conseguentemente, allo stesso Responsabile le necessarie risorse economiche per complessivi € 18.000,00, oltre IVA nella misura di legge affinché provveda all'adozione dei conseguenti atti necessari per la realizzazione di quanto disposto con il presente provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

AVUTA da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

Con voto unanime espresso in forma palese,

D E L I B E R A

DI APPROVARLA nei termini sopra formulati;

DI DICHIARARE, con successiva, unanime ed apposita votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo 18/08/2000, n. 267.

Pareri ex D. Lgs. 267/2000:	
Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.....	Il Resp. Ufficio Tecnico f.to Geom.Gianni Di Fiore
Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile....	Il Resp. Serv.Finanziario F.to dott.ssa Katia Garofalo
Visto: si attesta la copertura finanziaria:.....	Il Resp. Servizio F.to dott.ssa Katia Garofalo
Finanziario	

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Francesca Petrocelli

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 07/08/2017 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot. n° 1240 in data 07/08/17 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 07/08/2017

Il Responsabile del Servizio:
Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il.....

Il Responsabile del Servizio

.....

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia , 07/08/2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo.
F.to Francesca Petrocelli