

Reg. Pubbl. N° 90 del 02.12.2017	Comunicata ai Capigruppo Il 02.12.2017 Prot. n°1995	Deliberazione n° 54
-------------------------------------	---	------------------------

# Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

## Provincia di Isernia

*Originale* di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** Indirizzo Ufficio Tecnico.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **novembre** , alle ore **15,30** nella sala delle adunanze del Comune suintestato, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
<b>1</b>	<b>Francesca Petrocelli</b>	<i>Sindaco</i>	X	
<b>2</b>	<b>Tartaglione Gabriella</b>	<i>Vicesindaco</i>	X	
<b>3</b>	<b>Petrocelli Ida</b>	<i>Assessore</i>	X	
		<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dr. Riccardo Montefusco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente Sig. **Francesca Petrocelli**, Sindaco, aperta la seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con sentenza del tribunale di Isernia iscritta al R.G. n. 478/07, si sono concluse le controversie relative alla procedura espropriativa dei suoli dove oggi Insiste la Casa Comunale;
- da un esame della documentazione agli atti non risulta ultimata la procedura espropriativa nella parte dell'intestazione nonché nell'accatastamento;

**VALUTATA** l'opportunità di dare in locazione un vano sito all'interno della casa comunale per svolgere le attività extra comunali nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che per locare parte dell'immobile è necessario possedere tutta la documentazione tecnico amministrativa ( tra cui il certificato di agibilità);

**PER QUANTO** sopra si ritiene di fornire i seguenti indirizzi al Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale:

- Predisporre tutta la documentazione tecnica amministrativa necessaria per ultimare e definire le procedure catastali nonché la documentazione necessaria per la redazione del certificato di agibilità;
- Valutare l'opportunità di ricercare potenziali affittuari previo avviso;
- Sottoscrivere l'eventuale contratto di locazione col soggetto eventualmente individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

**Considerato** che la spesa trova imputazione contabile al cap. **1086 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017**;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e il D.Lgs. n. 50/2016;

Acquisiti i pareri ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Con voti** unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

**Di fornire** gli indirizzi in premessa riportati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per:

- Predisporre tutta la documentazione tecnica amministrativa necessaria per ultimare e definire le procedure catastali nonché la documentazione necessaria per la redazione del certificato di agibilità;
- Valutare l'opportunità di ricercare potenziali affittuari previo avviso adeguatamente pubblicizzato;
- Sottoscrivere l'eventuale contratto di locazione col soggetto eventualmente individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

**Di dare atto** che la spesa necessaria per l'espletamento delle procedure, trova imputazione contabile al cap. 1086 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

**Di assegnare** al Responsabile del Servizio Tecnico la somma di € 4.000,00;

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per gli adempimenti di competenza;

**Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ex art.134, 4° comma, D.lgs n.267/2000.

**Pareri ex art. 49 D. Lgs. 267/2000:**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile...

Il Resp. Serv.Finanziario  
dott.ssa Katia Garofalo

Visto: si attesta la copertura finanziaria:.....

Il Resp. Servizio Finanziario  
dott.ssa Katia Garofalo

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Francesca Petrocelli

**Il Segretario Comunale**  
Riccardo Montefusco

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 02.12.2017 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot. n°1995 in data 02.12.2017 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 02.12.2017

Il Responsabile del Servizio:

Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il 02.12.2017

**Il Responsabile del Servizio**

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia, 02.12.2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo.  
Francesca Petrocelli