



## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art.159 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 non sono ammesse procedure di esecuzione e di espropriazione forzata nei confronti degli enti locali presso soggetti diversi dai rispettivi tesorieri ;
- ai sensi del medesimo articolo sopra citato, non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi, al pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso ed all'espletamento dei servizi locali indispensabili;

**VISTO** che con decreto del Ministero dell'Interno in data 28 maggio 1993 sono stati individuati i servizi locali indispensabili dei Comuni;

**VISTA** la circolare F.L. n° 20 del 12/07/1993;

**CONSIDERATO** che per l'operatività dei limiti all'esecuzione forzata di cui sopra, è necessario che l'organo esecutivo, con deliberazione da adottarsi per ogni semestre e notificata al tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità;

**DATO ATTO** che sono altresì escluse dall'azione esecutiva le somme di denaro che un apposita disposizione di Legge o provvedimento amministrativo ne vincoli la destinazione ad un pubblico servizio e, che pertanto, non sono disponibili, se non per fronteggiare temporanee esigenze di cassa, le somme accreditate dalla Stato o dalla Regione per l'espletamento di interventi di investimento nei servizi indispensabili con specifico vincolo di destinazione;

**FATTO SALVO** ogni altro vincolo stabilito dalla vigente normativa in materia finanziaria e contabile degli enti locali;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla quantificazione delle somme di cui sopra per il semestre 01/01/2018 – 30/06/2018;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi sulla proposta dell'atto in esame in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art.49 del D.,Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge,

### **DELIBERA**

per quanto sopra espresso e considerato,

1. **Di destinare** al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e relativi oneri riflessi per il semestre 01/01/2018 – 30/06/2018 risorse finanziarie non vincolate fino a concorrenza dell'importo di € **66.438,53**;
2. **Di destinare** al pagamento delle rate di ammortamento mutui in scadenza tutte le riserve finanziarie, eccedenti quelle occorrenti per gli stipendi, fino alla concorrenza dell'importo di € **32.675,93**;
3. **Di destinare** , per il semestre 01/01/2018 – 30/06/2018, per la parte eccedente quelle occorrenti per gli stipendi ed i mutui, tutte le residue risorse finanziarie non vincolate all'espletamento dei servizi indispensabili così come definiti dal D.M. del 28.05.1993 pari ad € **75.000,00**;
4. **Di dare atto** che non sono, in ogni caso, ammesse esecuzioni forzate presso i soggetti diversi dal Tesoriere comunale e che gli atti esecutivi eventualmente intrapresi non determinano vincoli sui beni oggetto della procedura espropriativa;
5. **Di notificare** il presente provvedimento al legale rappresentante pro-tempore della tesoreria comunale, BCC di Roma . agenzia di Castel di Sangro;
6. **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità ex art. 134 TUEL.

**Pareri ex D. Lgs. 267/2000:**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnica:..... .Il Resp. Serv.  
Dott.ssa Katia Garofalo  
Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile... ....Il Resp. Serv. Finanziario  
Dott.ssa Katia Garofalo  
Visto: si attesta la copertura finanziaria:.....Il Resp. Servizio Finanziario  
Dott.ssa Katia Garofalo

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Francesca Petrocelli

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 05.01.2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot. n° 14 in data 05.01.2018 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000)

Dalla Residenza comunale, il 05.01.2018

Il Responsabile del Servizio:

Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il.....

**Il Responsabile del Servizio**

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia, 05.01.2018

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo.*  
*Francesca Petrocelli*