

Pubblicata all'Albo Pretorio Il 03.08.2018 Al n° 58	<i>Deliberazione</i> N° 15
---	--------------------------------------

Comune di **ACQUAVIVA D'ISERNIA**

Provincia di Isernia

Originale di **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2018/2020 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N.267/2000.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisette**, del mese di **luglio**, alle ore **17,00** nella sala consiliare del comune su intestato.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

			presenti	assenti
1	Francesca Petrocelli	<i>Sindaco</i>	X	
2	Tartaglione Gabriella	<i>Consigliere</i>	X	
3	Petrocelli Ida	<i>Consigliere</i>	X	
4	Petrocelli Melichino	<i>Consigliere</i>		X
5	Berardi Enrico	<i>Consigliere</i>		X
6	Berardi Angelo	<i>Consigliere</i>	X	
7	Petrocelli Umberto	<i>Consigliere</i>	X	
8	Proni Tommaso	<i>Consigliere</i>	X	
9	Ciummo Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
10	Rossi Angelo (07/10/1957)	<i>Consigliere</i>	X	
11	Rossi Angelo (29/06/1944)	<i>Consigliere</i>	X	
		TOTALE	9	2

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 94, comma 4, lett.a) D. Lgs. 267/2000 il Segretario Comunale Dr.ssa **Sara Mollichelli** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente **Francesca Petrocelli**, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO:

1. Il Sindaco che illustra la delibera: “I cambiamenti e le variazioni presentate sono fisiologiche. E’ stato destinato un apposito capitolo per il canile”.
2. Cons. Rossi A. (1957): “Dopo la seduta di approvazione del bilancio, Lei, Sindaco, ha fatto affiggere un manifesto propagandistico lamentando la cattiva gestione passata dell’ufficio tributi. Ad oggi, ci sono molti amministratori che erano presenti anche nella vecchia amministrazione: dove eravate? Vogliamo avere lumi sulla tabella del manifesto e sui costi del recupero dell’evasione”.
3. Sindaco: “Premesso che il personale è sotto la supervisione del Sindaco, di certo noi che eravamo consiglieri dovevamo contrastare l’operato dei dipendenti. Certo, faremo una convocazione di Consiglio apposita. Se si approvano le delibere precedenti e non si approva il bilancio di previsione, di fatto non si è votato nulla.”
4. Ciummo A.: “Il bilancio è un fatto politico, si danno indirizzi di spesa su come saranno destinate le risorse. E’ un adempimento politico, tanto è vero che se non ci sono i numeri il Consiglio cade. La minoranza vota la complessità del documento, e quindi il voto è politico. Non si è d’accordo non su i numeri ma dal punto di vista politico, di condivisione delle scelte effettuate dalla maggioranza.”
5. Sindaco: “Le tariffe sono strettamente legate all’approvazione del bilancio di previsione.”
6. Cons. Ciummo: “Non c’è percorso condiviso, non possiamo votare a favore di un documento politico”.
7. Rossi A. (1957): “Sulla aliquota IMU la minoranza ha votato favorevolmente, anzi la TARI poteva essere ulteriormente abbassata se il servizio di pulizia del paese fosse stato affidato con gara pubblica invece che con affidamento diretto. Siccome l’affidamento è in scadenza, ancora non vi è traccia del bando di gara. Nell’ultimo Consiglio, il Cons. Ciummo chiese se i gestori di servizio elettrico, gas ecc pagassero la TOSAP. L’UTC ha relazionato in merito? Viste le tante spese legali per atti ingiuntivi, vorremmo sapere se le imprese che occupano spazi pubblici pagano la TOSAP. Si chiedono al Sindaco spiegazioni in merito, che dovranno essere fornite durante il prossimo Consiglio Comunale.”

PREMESSO che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29.03.2018 esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2017/2019;
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 29.03.2018 , esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati così come previsto dalla normativa sull’armonizzazione contabile (d.lgs. 118/2011 e successive modifiche);

RICHIAMATO:

- ✓ L’art. 175, comma 8, del D.Lgs n.267/2000, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall’organo consiliare dell’ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

- ✓ l'art. 193 comma 2, del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce che: *“Con la periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*
- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
 - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
 - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*
- La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo”;*

RITENUTO necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed all'assestamento generale di bilancio;

PRESO ATTO che il Responsabile Finanziario:

- ha verificato le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ai fini dell'adozione delle conseguenti variazioni;
- ha verificato l'andamento dei lavori pubblici già finanziati.

TENUTO CONTO:

- che si è riscontrata l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- dell'assenza di debiti fuori bilancio
- dell'adeguatezza delle previsioni di entrata e di spesa all'andamento della gestione e l'andamento dei lavori pubblici, evidenziando la necessità di apportare le seguenti variazioni.

RILEVATO come:

- dalla gestione di competenza relativamente alla parte corrente, emerga una situazione di equilibrio economico-finanziario;
- dalla gestione dei residui si evidenzia un generale equilibrio;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria del Responsabile Finanziario concernente la salvaguardia degli equilibri che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che allo stato attuale non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione;

TENUTO CONTO che è necessario apportare variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione al fine di adeguare gli stanziamenti al risultato della gestione, come specificato nel prospetto allegato (A);

RITENTO alla luce delle analisi sull'andamento della gestione che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantire il pareggio economico-finanziario:

ATTESO, inoltre che le previsioni sono coerenti con i vincoli di finanza pubblica.

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del T.U. n. 267/2000 ordinamento ee.ll.;

VISTO il Tuel 267/2000;

VISTO il D.Lgs 118/2011;

VISTO lo statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;

con votazione espressa nei modi di legge aventi le seguenti risultanze:

Favorevoli: 6 (sei)

Astenuti: 3 (tre – Ciummo A., Rossi A. 1944, Rossi A. 1957)

DELIBERA

1. Di apportare al bilancio di previsione 2018/2020 le variazioni di competenza e di cassa analiticamente indicate nel prospetto allegato (A);
2. Di accertare ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n.267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile del servizio finanziario , il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza, dei residui e di cassa;
3. Di dare atto che:
 - a. non sono stati segnalati debiti fuori bilancio;
 - b. il FCDE stanziato nel bilancio di previsione è stato adeguato;
 - c. il bilancio di previsione è coerente con i vincoli di finanza pubblica;
4. di allegare la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2018, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs n.267/2000;
5. di trasmettere la presente deliberazione al tesoriere comunale;

Data l'urgenza di rispettare la scadenza perentoria del 31/07/2018, con separata votazione ad esito: Favorevoli, 6 (sei) Astenuti, 3 (tre – Ciummo, Rossi A. 1944, Rossi A. 1957), la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL

Pareri ex D. Lgs. 267/2000:

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnica e contabile

Acquaviva D'Isernia, 18/07/2018

Il Resp. Serv.Finanziario

Dr.ssa Katia Garofalo

Letto, Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Francesca Petrocelli

Il Segretario Comunale
Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 03.08.2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 03.08.2018

Il Responsabile del Servizio:
Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3.TUEL D. Lgs 267/2000.
È stata dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, c.4, D. Lgs 267/2000
ha acquistato efficacia il giorno..... avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n°in data.....
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, TUEL D. Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il.....

Il Responsabile del Servizio

.....

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia, 03.08.2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo.
Francesca Petrocelli