

# COMUNE DI ACQUAVIVA D'ISERNIA

## PROVINCIA DI ISERNIA

---

### Determinazione N° 43/19

**OGGETTO:** CONSERVAZIONE REGISTRO GIORNALIERO PROTOCOLLO ANNO 2019.  
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z682A33D24

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno 18 del mese di OTTOBRE nel proprio ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il Decreto Sindacale n 5 del 03.07.2019, di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Economico-Finanziario;

#### **Premesso:**

- che tutte le amministrazioni sono obbligate a predisporre informaticamente il registro giornaliero di protocollo ed a trasmetterlo al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto, così come previsto dall'art. 23, comma 2, DPCM del 3.12.2013;
- che le pubbliche amministrazioni, per lo svolgimento del servizio, sono obbligate a rivolgersi a Conservatori che devono essere necessariamente accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;

DATO ATTO che il software di gestione del protocollo informatico è stato affidato alla Ditta Halley Sud-Est Srl, con sede in Campobasso – C/da Colle delle Api snc, come risulta dalla precedente determinazione n.30 del 21.07.2016;

VISTA la proposta di convenzione per l'anno 2019 presentata dalla ditta Halley Sud-Est Srl, Informatica Spa al costo di € 390,00 + IVA 22%, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 1734 in data 12.07.2019;

CONSIDERATO opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura, per le ragioni di cui sopra;

RICHIAMATO il D.Lgs 18/4/2016 n.50 che prevede all'art.36 comma 2 lettera a), la possibilità di procedere all'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

PRESO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti da centrali di committenza, per l'acquisto di beni e servizi in economia, di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art.1 del D.L. n.52/2012 e dell'art.328 D.P.R. n.207/2010;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A. attraverso il sito "acquistinretepa.it portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione", vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti di acquisto (O.d.A) e la richiesta di offerta (R.d.O);

CONSIDERATO che su tale portale è stato individuato il servizio di cui si necessita codice MEPA 5813\_CONS\_2019;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. con il presente provvedimento si stabilisce quanto segue:

- Il fine è quello di garantire la continuità operativa del servizio di conservazione sostitutiva documenti;
- L'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di conservazione giornaliera dei documenti informatici per l'anno 2019;
- La modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto;
- L'importo della spesa prevista è di complessivi €. 390,00 annui, oltre l'IVA al 22%;
- I termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nell'ordine MEPA agli atti d'ufficio;

RITENUTO pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto di detto servizio per un importo totale comprensivo di IVA pari a €. 390,00 oltre IVA con la Halley Sud-Est s.r.l. di Campobasso;

RITENUTO quindi dover provvedere all'adozione del preventivo e formale impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO, che per le finalità di cui alla Legge n.136/2010 per il presente atto è stato richiesto apposito Codice identificativo di gara (CIG) Z682A33D24: ;

PRESO ATTO che con deliberazione C.C. n.8 del 31/03/2019, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il Durc attestante la regolarità contributiva della ditta;

VISTO il D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale di questo Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa;

1. di affidare alla Halley Sud-Est Srl con sede in Campobasso – C/da Colle delle Api snc, il servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo per anno 2019, così come previsto dal D.P.C.M. del 03/12/2013, per una spesa complessiva di €. 475,80 compresa IVA;

2) Di imputare la spesa derivante dal presente atto sul del Bilancio di Previsione 2019/2021 - codice di bilancio **01.03-1.03.02.07.006** capitolo 1053/1, in conto competenza;

Di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.183, comma 8 del TUEL.;

Di dare atto che la spesa è esigibile entro il 31.12.2019;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art:151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000, n.267):

Di provvedere alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

Di dare atto che si è proceduto a richiedere all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, così come disposto dall'art.3 L.136 del 13/08/2010 il codice identificativo di gara (CIG) relativamente al servizio di cui all'oggetto.

Di dare atto che verrà disposta la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs n.33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dr.ssa Rosalba Zanca

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità della presente determinazione e la correttezza dell'azione amministrativa.

Acquaviva d'Isernia, lì 18.10.2019

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosalba Zanca

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione.

Acquaviva d'Isernia, lì 18.10.2019

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosalba Zanca