

Reg. Pubbl. N° 18 del 20.03.2019	Comunicata ai Capigruppo Il 20.03.2019 Prot. n° 616	Deliberazione n° 18
-------------------------------------	---	------------------------

Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

Provincia di Isernia

Originale di **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciannove** del mese di **marzo**, alle ore **9,35** nella sala delle adunanze del Comune su intestato, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	Francesca Petrocelli	<i>Sindaco</i>	X	
2	Melichino Petrocelli	<i>Vicesindaco</i>	X	
3	Ida Petrocelli	<i>Assessore</i>	X	
		TOTALE	3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa **Sara Mollichelli**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente Sig. **Francesca Petrocelli**, Sindaco, aperta la seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

DATO ATTO che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

DATO ATTO:

- che la popolazione residente del Comune di Acquaviva D'Isernia essendo inferiore ai mille abitanti non è stata soggetta al patto di stabilità fino al 2015;
- che per il suddetto motivo ai sensi dell'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007), tutt'ora in vigore, le spese per il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008, per cui il limite di spesa deve essere calcolato sulla base della spesa per il personale del 2008;

VISTA la delibera di G.C. N.20 del 16/03/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, dando atto che non risultavano previste assunzioni nell'organico comunale a tempo indeterminato;

PRECISATO che il PTFP deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la dotazione di spesa potenziale dell'ultimo atto approvato e i limiti di spesa di personale previsti;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale, da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

PRESO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che con delibera di G.C. N.17 del 19/03/2019 è stata effettuata la ricognizione sulle eccedenze di personale;
- che al 31/12/2018 è stato rispettato l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impone l'osservanza delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- che l'ente non era soggetto al Patto di Stabilità interno nel 2015 ed ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017 e 2018 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017);

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 562 - legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento alla spesa dell'anno 2008;

RILEVATO a tal fine che la spesa sostenuta per il personale del Comune di Acquaviva D'Isernia nell'anno 2008 è pari a € 121.482,00 e che la spesa di personale di cui all'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006, in sede previsionale, per il triennio 2019-2021, si mantiene in diminuzione rispetto al 2008;

DATO ATTO che con decorrenza 31/03/2010, è stata collocata in pensione la dipendente full-time Sig.ra Eleucaria Santilli cat. C, corrispondente ad un importo annuo di € 22.039,41 al netto degli oneri riflessi;

LETTE le seguenti deliberazioni della Corte dei Conti:

- Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia N. 227 del 31/07/2018, con la quale si rilascia parere ad un comune, con popolazione inferiore ai mille abitanti, favorevole all'utilizzo dei resti assunzionali e cioè all'utilizzo delle cessazioni dal servizio sin dall'anno 2007, in quanto ente non soggetto al patto di stabilità interno fino al 2015, come il Comune di Acquaviva D'Isernia, una volta esperita infruttuosamente la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30;
- Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata N. 35/2018, con la quale I giudici lucani, richiamando l'art. 1, della legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), comma 562 che regola il turn over per gli enti minori, ossia quelli con popolazione inferiore a 1.000 abitanti (l'applicazione delle regole del Patto di stabilità a detti enti consegue all'art.31, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 – legge di stabilità 2012), evidenziavano che l'espressione “nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno” contenuta nel comma 562 vada ritenuta “comprensiva di tutte le vacanze complessivamente verificatesi dall'entrata in vigore della norma limitatrice, non ancora coperte alla data di riferimento”

PRESO ATTO, pertanto, che per l'anno 2019 la capacità assunzionale del Comune di Acquaviva D'Isernia è pari al 100% della spesa dei dipendenti cessati dal servizio nell'anno 2018 oltre ai resti assunzionali degli anni a partire dal 2007, per una spesa complessiva al netto degli oneri riflessi pari ad € 23.073,78;

RITENUTO pertanto di aggiornare i fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando il profilo C1 quale posti da ricoprire a tempo part-time nell'anno 2020;

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel periodo precedente così come innanzi considerato, consente l'adozione di questo programma di reclutamento;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo)

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

1) PIANO ASSUNZIONI 2019

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Non sono previste assunzioni	Non sono previste assunzioni	Non sono previste assunzioni	Non sono previste assunzioni.

2) PIANO ASSUNZIONI 2020

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
C1	Reclutamento dall'esterno	Tecnica	

3) PIANO ASSUNZIONI 2021

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Non sono previste assunzioni	Non sono previste assunzioni	Non sono previste assunzioni	Non sono previste assunzioni

- Di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da **allegato A**, e che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma comma 562, della legge n. 296/2006;
- di stabilire, in via generale, che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- di dare atto che la presente deliberazione risulta essere aggiornamento agli atti di programmazione già adottati in precedenza e della Sezione del DUP ad essi dedicata e di disporre l'inserimento del presente documento nel prossimo DUP da presentare al consiglio comunale.
- di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;

Pareri ex art. 49 D. Lgs. 267/2000:

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica..... Il Resp. Servizio Tecnico
geom. Giuseppe Leva

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile..... Il Resp. Servizio Finanziario
dott.ssa Katia Garofalo

Visto: si attesta la copertura finanziaria..... Il Resp. Servizio Finanziario
dott.ssa Katia Garofalo

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Francesca Petrocelli

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 20.03.2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot. n° 616 in data 20.03.2019 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 20.03.2019

Il Responsabile del Servizio:

Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il

Il Responsabile del Servizio

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia, 20.03.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo.
Francesca Petrocelli