

COMUNE DI ACQUAVIVA D'ISERNIA

(Provincia di Isernia)

Corso UMBERTO I, - C.A.P. 86080 - Tel. 086584260 - Fax 0865847776

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE, CENSIMENTO GENERALE DELLE ABITAZIONI .

BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI "RILEVATORE"

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTA la determinazione n° 02 del 28/3/2011, con cui il Responsabile del Servizio Amministrativo Ha costituito in forma autonoma presso l'Ufficio i Servizi Demografici l'Ufficio Comunale di Censimento per il 15° censimento e nominato il Responsabile dell'Ufficio;
VISTA la propria determinazione n. 01 in data 3.09.2011, ad oggetto: "15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - 9 OTTOBRE 2011- APPROVAZIONE BANDO PER LA NOMINA DI N° 2 RILEVATORI ESTERNI;
DATO ATTO che con la succitata determinazione veniva tra l'altro stabilito in numero 2 (DUE) i rilevatori necessari allo svolgimento del Censimento in oggetto;
VISTA la circolare ISTAT n. 6, in data 21 giugno 2011;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e s.m.i.;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti citati nelle premesse, È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA per l'individuazione di **n. 2 (DUE) rilevatori** per le operazioni del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni.

COMPITI PRIORITARI DEI RILEVATORI

- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- rilevare le convivenze;
- gestire quotidianamente il diario della sezione di censimento assegnata, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (S.G.R.) predisposto dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti;
- effettuare la consegna e la raccolta dei questionari da compilare da parte delle famiglie qualora richiesto;
- rilevare i senza tetto e i senza fissa dimora;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari raccolti e alla compilazione dei riquadri di propria competenza;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.).
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modificazioni, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;

REQUISITI

I candidati dovranno essere in possesso di:

- diploma di scuola media superiore;
- buona conoscenza del territorio comunale e capacità di muoversi sullo stesso in autonomia;
- conoscenza capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza ovvero la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici dei comuni o presso i centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

PERIODO DI AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO GIORNALIERO

formazione: durante i mesi di settembre/ottobre 2011

rilevazione: dal 10 ottobre 2011 al 31 gennaio 2012.

In relazione all'attività da svolgere è necessaria **la disponibilità giornaliera, dal lunedì al venerdì, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio e nell'intera giornata del sabato.**

COMPENSO

L'incarico si configura come una prestazione occasionale. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso massimo, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, di € 6,00 per ogni questionario di famiglia restituito completo e riconosciuto regolare, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento e di € 2,00, al lordo di ritenute fiscali e contributive, per ogni questionario di edificio valicato dall'ISTAT e per abitazione non occupata rilevata. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, non verrà retribuito in alcun modo.

Qualora l'Amministrazione comunale dovesse rilevare gravi e comprovate inadempienze si riserva la facoltà di revocare, a proprio insindacabile giudizio, l'incarico di cui trattasi.

FORMAZIONE

I "Rilevatori" ritenuti idonei, saranno tenuti a partecipare al "Corso di Formazione", in base ad un calendario che sarà reso noto successivamente. L'eventuale non partecipazione, anche parziale, sarà considerata non disponibilità all'accettazione di un eventuale incarico. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso ulteriore a quello sopra specificato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo del Comune – Corso UMBERTO I - 86080 ACQUAVIVA D'ISERNIA – **le ore 12 di sabato 10/9/2011** secondo lo schema allegato al presente avviso.

Per l'invio, e possibile procedere, in alternativa, mediante:

- consegna a mano all'ufficio protocollo in orario d'ufficio;
- raccomandata con avviso di ricevimento, facendo fede il timbro a data postale;

La domanda, con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento, deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

GRADUATORIA

La votazione definitiva, in base alla quale verrà stilata la graduatoria, sarà data dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio/verifica conoscenza informatica e dal punteggio ottenuto nei titoli (come di seguito dettagliato); in caso di ulteriore parità verrà considerata l'età dell'aspirante con preferenza per i più giovani.

Il Responsabile dell'U.C.C si avvale della possibilità di sottoporre gli aspiranti a colloquio individuale.

Sulla base della graduatoria verranno individuati n. 2 (due) rilevatori effettivi i restanti formeranno una graduatoria di rilevatori supplenti.

Il colloquio/verifica conoscenze si terrà presso la sede Comunale – C.so UMBERTO I, in data 10 settembre 2011 alle ore 18:00.

L'elenco degli ammessi e la graduatoria finale saranno pubblicate esclusivamente all'albo on-line del comune; detta pubblicazione ha valore di notifica.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

da 36 a 44/60 (o da 60 a 73/100) – punti 1

da 45 a 52/60 (o da 74 a 86/100) – punti 2

da 53 a 60/60 (o da 87 a 100/100) – punti 3

DIPLOMA DI LAUREA

conseguito con votazione sino a 100/110 – punti 4

conseguito con votazione da 101 a 110/110 – punti 5

In presenza di entrambi i titoli di studio, i punti attribuibili, non verranno cumulati e verrà valutato il titolo più favorevole al candidato.

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare la votazione del titolo di studio, verrà attribuito il punteggio minimo previsto.

ESPERIENZE PREFERENZIALI

Nel caso in cui il candidato abbia svolto con profitto almeno un censimento della popolazione, dell'industria, dell'agricoltura o altre rilevazioni ISTAT, in qualità di rilevatore/coordinatore gli verranno riconosciuti 3 punti.

Nel caso in cui il candidato abbia svolto con profitto e per almeno mesi tre attività lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni, a vario titolo, gli verranno riconosciuti 2 punti.

COLLOQUIO/VERIFICA.

Il colloquio verterà sulle semplici nozioni di statistica ed eventuale prova pratica conoscenze Informatiche, nonché sulla conoscenza in generale dell'ordinamento comunale.

L'idoneità si considera raggiungendo un punteggio minimo di 21/30 in questa specifica prova.

Qualora non utilizzata, alla graduatoria di questo Ente potranno attingere altri Comuni interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Comunale di Censimento, per tutti gli adempimenti previsti dal presente bando.

ACQUAVIVA D'ISERNIA, lì 11/08/2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
Geom. Petrocelli Silvano

OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DI ASPIRANTI RILEVATORI DEL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DELLE ABITAZIONI.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando di selezione indicato in oggetto, chiede di partecipare alla selezione all'incarico di rilevatore e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

a) di essere nato a _____ il _____;

b) di essere titolare del seguente codice fiscale:

c) di essere residente a _____ Via _____, n. _____

Tel _____ E-mail _____;

di avere il seguente recapito (*indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con

l'impegno di comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando

l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

d) di essere in possesso di cittadinanza _____;

e) di essere in possesso della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

f) di non risultare inadempiente in precedenti incarichi ricevuti dal Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA;

g) che in data _____ ha conseguito il titolo di studio di _____

presso _____ con la seguente votazione: _____

h) di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

i) di aver avuto esperienza in materia di rilevazioni statistiche presso _____

con compiti di _____ dal _____ al _____;

j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nel bando,

ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali

Data, _____

FIRMA _____

Allega:

1) fotocopia documento d'identità

2) fotocopia titoli preferenziali