

<b>Pubblicata all'Albo Pretorio</b> <b>Il 12/092011</b> <b>Al n° 126</b>		<b>Deliberazione</b> <b>N° 06</b>
--	--	--------------------------------------

# Comune di **ACQUAVIVA D'ISERNIA**

## Provincia di Isernia

*Originale /Copia* di **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Oggetto: Ufficio di segreteria convenzionata: determinazioni.**

L'anno duemilaundici, il giorno **dieci** , del mese di **Settembre** , alle ore 20,10 nella sala consiliare del comune suintestato. **Seduta straordinaria di I convocazione** .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

			presenti	assenti
1	<b>Lenio Petrocelli</b>	<i>Sindaco</i>	X	
2	<b>Panzerà Silga</b>	<i>Consigliere</i>	X	
3	<b>Petrocelli Melichino</b>	<i>Consigliere</i>	X	
4	<b>Petrocelli Umberto</b>	<i>Consigliere</i>	X	
5	<b>Petrocelli Marianna</b>	<i>Consigliere</i>	X	
6	<b>Berardi Enrico</b>	<i>Consigliere</i>	X	
7	<b>Mancini Giovanni Anastasio</b>	<i>Consigliere</i>	X	
8	<b>Petrocelli Francesca</b>	<i>Consigliere</i>	X	
9	<b>Berardi Angelo</b>	<i>Consigliere</i>	X	
10	<b>Di Cristofaro Stefano</b>	<i>Consigliere</i>	X	
11	<b>Di Ciuccio Maria</b>	<i>Consigliere</i>	X	
12	<b>D'Acchioli Maria Rosaria</b>	<i>Consigliere</i>	X	
13	<b>Di Cristofaro Emidio</b>	<i>Consigliere</i>	X	
		<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 94, comma 4, lett.a) D. Lgs. 267/2000 il Segretario Comunale Capo Dr. **Giuseppe Tomassone** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente Geom. **Lenio Petrocelli** , in continuazione di seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL SINDACO

**Dato atto** che il Servizio di segreteria comunale è attualmente svolto in forma associata con i comuni di Pizzone e Cerro al Volturno, giusta convenzione stipulata in data 04/10/2010;

**Visto** che il neo Sindaco del comune di Pizzone, eletto nelle consultazioni del 15 e 16 maggio 2011, ha manifestato la volontà di non confermare dell'attuale Segretario Comunale e, con deliberazione consiliare n° 20/2011, ha deliberato di recedere dalla predetta convenzione;

**Considerato** che, tenuto conto anche dell'attuale situazione finanziaria dell'Ente, è opportuno svolgere il servizio di segreteria comunale in forma associata, così perseguendo l'obiettivo di ottenere un efficiente servizio di segreteria comunale al massimo della economicità del costo;

**Considerato** che, anche al fine di assicurare la continuità del servizio prestato dall'attuale segretario comunale – in possesso di indiscussa professionalità e di fiducia dell'Amministrazione – che ormai è a conoscenza delle varie complesse problematiche dell'Ente, è necessario provvedere preliminarmente allo scioglimento, mediante recesso, della convenzione in essere;

**Ritenuto**, di conseguenza, dover riorganizzare il servizio di segreteria in forma associata, con il comune di Cerro al Volturno che ha fatto conoscere analogo intendimento;

**Visto** lo schema di convenzione, all'uopo predisposto, da approvarsi da parte del consiglio comunale;

**Visto** l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 che dispone: " i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni".

## PROPONE

Di sciogliere, mediante recesso consensuale, la convenzione per il servizio di segreteria stipulata, tra i comuni di Pizzone, Cerro al Volturno ed Acquaviva d'Isernia, in data 04/10/2010;

Di svolgere in forma associata con il comune di Cerro al Volturno il servizio di segreteria comunale;

Di approvare, conseguentemente, la bozza di convenzione tra i Comuni di Acquaviva d'Isernia, capo convenzione, ed il comune di Cerro al Volturno, per la costituzione di un Unico ufficio di Segreteria Comunale, composta da n. 11 articoli, allegata al presente atto di cui fa parte essenziale ed integrante.

Di trasmettere copia del presente atto al Ministero dell'Interno ( UTG-Prefettura di Campobasso) ex Sezione Regionale del Molise dell'Agencia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali per i provvedimenti di competenza.

Dichiarare l'immediata eseguibilità del presente deliberato.

*Ufficio di Segreteria:*

Vista la suestesa proposta di deliberazione, a richiesta del Sindaco, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 TUEL

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Giuseppe Tomassone

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la suestesa proposta di deliberazione , sui cui è stato favorevolmente reso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto doverla condividere e far propria a tutti gli effetti;

Ad unanimità di voti resi per alzata di mano

### **DELIBERA**

Approvare integralmente , così come formulata , la suestesa proposta di deliberazione e, per gli effetti: *sciogliere , mediante recesso consensuale , la convenzione per il servizio di segreteria stipulata , tra i comuni di Pizzone, Cerro al Volturno ed Acquaviva d'Isernia, in data 04/10/2010;*

*Di svolgere in forma associata con il comune di Cerro al Volturno il servizio di segreteria comunale;*

*Di approvare, conseguentemente, la bozza di convenzione tra i Comuni di Acquaviva d'Isernia, capo convenzione, e Cerro al Volturno, per la costituzione di un Unico ufficio di Segreteria Comunale, composta da n. 11 articoli , allegata al presente atto di cui fa parte essenziale ed integrante.*

*Di trasmettere copia del presente atto alla sezione regionale dell'Agencia Regionale dei Segretari Comunali per i provvedimenti di competenza.*

Con separata votazione per alzata di mano , ad esito unanimemente favorevole , la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

## **CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PIZZONE , ACQUAVIVA D'ISERNIA e CERRO AL VOLTURNO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno ..... del mese di ..... , , il Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA C.F.80001830944 legalmente rappresentato dal Sindaco **Lenio Petrocelli** , il Comune di Cerro al Volturno C.F..... legalmente rappresentato dal Sindaco **Vincenzo Iannarelli** si conviene e si stipula quanto segue;

### **PREMESSO**

- che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizio determinati;
- che l'art. 98, comma 3, del medesimo T.U.E.L. riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;
- che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e di reciproci obblighi e garanzie;

Che l'Amministrazione Comunale di ACQUAVIVA D'ISERNIA, con delibera di C. C. n.... del ....., esecutiva ai sensi di legge;

- Che l'Amministrazione Comunale di CERRO AL VOLTURNO , con delibera di C. C. n.... del ....., esecutiva ai sensi di legge;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

### **ART.1 - OGGETTO E FINE**

Il comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA provincia di Isernia;

Il comune di CERRO AL VOLTURNO provincia di Isernia;

stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un risparmio della relativa spesa.

### **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Acquaviva d'Isernia assume la veste di Comune capo convenzione e nella sua sede comunale è stabilita la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale.

La nomina e la non conferma dovranno essere effettuate d'intesa tra i Sindaci dei comuni stipulanti;

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

### **ART.4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i tre Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale si provvederà ai sensi delle vigenti disposizioni.

### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità/necessità delle problematiche degli enti stessi; esse sono così stabilite:

Comune di Acquaviva d'Isernia n° 18 ( 50%) ore settimanali;

Comune di Cerro al Volturno n° 18 (50%) ore settimanali;

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

### **ART.6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero delle spese a carico dell'altro Comune convenzionato. Il comune di Cerro al Volturno provvederà entro il 25 di ogni mese a rimettere in favore del comune capo convenzione la quota parte , in acconto, del costo mensile del segretario comunale ; alla fine dell'anno il comune capo convenzione provvederà , con delibera della Giunta, alla verifica ed al riparto finale delle spese sostenute.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune Acquaviva d'Isernia 50 %.
- Comune di Cerro al Volturno 50 %.

Al Segretario convenzionato sarà attribuita la retribuzione aggiunta pari al 25% del trattamento economico annuo lordo del segretario, così come previsto dall'art. 45 del CCNL del 16/5/2001;

Allo stesso competerà il rimborso delle spese di viaggio sostenute a norma dell'art. 45, comma 2°, del precitato CCNL, con utilizzo del parametro del costo/Km stabilito ufficialmente dall'ACI, per il tipo di autovettura usata;

Gli oneri per diritti di segreteria, retribuzione di risultato, indennità per funzioni o Responsabilità di Servizi aggiuntivi ex art. 97, comma 4, lett. D) del D. Lgs. 267/2000, maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'accordo sottoscritto il 22 dicembre 2003, sono a carico esclusivo del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate: a carico dei comuni convenzionati, nelle misure sopra stabilite, sono le spese per le coperture assicurative previste dall'art. 49 del CCNL del 16/5/2001 mentre il servizio di mensa di cui all'art. 50 del Contratto o il buono pasto sostitutivo, di cui al successivo art. 51, sono a carico del comune presso il quale il segretario presta servizio anche nelle ore pomeridiane e solo per le giornate in cui tale servizio venga effettivamente prestato.

#### **ART.7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

In ogni caso si stabilisce l'obbligo, per i Sindaci dei comuni stipulanti il presente atto, di consultazione, da far risultare con apposito verbale scritto, nei seguenti casi:

- 1) Nomina del Segretario Comunale ;
- 2) Revoca del Segretario Comunale
- 3) Non conferma del Segretario Comunale;
- 4) Determinazione di eventuali modalità di espletamento del servizio.

Nell'eventualità di mancato accordo unanime prevarrà la volontà del Sindaco capo convenzione ma l'altro comune potrà recedere dalla convenzione senza il rispetto dei termini di preavviso di cui al successivo art. 8.

#### **ART.8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 3 ( tre) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione .

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- **Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;**
- **Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni;**

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

#### **ART.9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe IV , essendo inferiore a tremila abitanti la popolazione complessiva dei tre comuni convenzionati, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Non necessita di riclassificazione in quanto già il Comune capo convenzione è di classe IV .

#### **ART. 10 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

#### **ART. 11 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto d'individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale del MOLISE per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Acquaviva d'Isernia.....

Comune di Cerro al Volturno.....

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Lenio Petrocelli

Il Segretario Comunale  
F.to Giuseppe Tomassone

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il <b>12/9/2011</b> per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 12/9/2011

Il Responsabile del Servizio:  
Segr. Com.le Giuseppe Tomassone

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134, comma 3.TUEL D. Lgs 267/2000.
ha acquistato efficacia il giorno..... avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n°.....in data.....
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, TUEL D. Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

*Dalla Residenza Comunale, il.....*

Il Responsabile del Servizio

.....

*La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.*

*Acquaviva d'Isernia, 12/9/2011*

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo.  
F.to Giuseppe Tomassone*