

Reg. Pubbl. N° 36 del 26.04.2019	Comunicata ai Capigruppo Il 26.04.2019 Prot. n° 938	Deliberazione n° 26
-------------------------------------	---	------------------------

Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

Provincia di Isernia

Originale di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione PEG 2019.

L'anno *duemiladiciannove* il giorno **diciassette** del mese di *aprile*, alle ore 18,15 in cont., nella sala delle adunanze del Comune suintestato, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	Francesca Petrocelli	<i>Sindaco</i>	X	
2	Melichino Petrocelli	<i>Vicesindaco</i>		X
3	Ida Petrocelli	<i>Assessore</i>	X	
		TOTALE	2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa **Sara Mollichelli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente Sig. **Francesca Petrocelli**, Sindaco, aperta la seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che il Comune ha approvato il bilancio 2019 con delibera di Consiglio n. 8 del 31.03.2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“La giunta delibera il Piano esecutivo di gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.....; il PEG ... individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi”* ;
- l'art. 3 g-bis della L. 213/2012, che stabilisce che *“al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*.
- Il principio contabile applicato concernente la programmazione finanziaria che al punto 10.3 recita: *“Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione. Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio”*;

CONSIDERATO opportuno per il Comune dotarsi di tale strumento che evidenzi:

- Gli obiettivi di miglioramento dell'ente, le attività per il raggiungimento delle stesse, gli indicatori di performance relativi e il rispettivo budget;
- Le risorse umane, strumentali ed economiche assegnate ad ogni servizio per il raggiungimento degli obiettivi;

LETTO il documento allegato alla presente determina a formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto degno di approvazione;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica espressi da tutti i responsabili di servizio (art. 34 del Reg. di contabilità) e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- Approvare il piano esecutivo di gestione, contenente sia il Piano della Performance che il Piano degli obiettivi, così come risultante dall'allegato alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale;
- Trasmettere la presente delibera ai responsabili di servizio per gli adempimenti di competenza;
- Pubblicare la presente delibera e l'allegato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente.

Data l'urgenza di provvedere con immediatezza alla realizzazione delle attività previste, la presente delibera, con separata votazione ad esito unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Pareri ex D. Lgs. 267/2000:

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.....Il Resp. Servizio Finanziario
Dott.ssa Katia Garofalo

Visto: si attesta la copertura finanziaria.....Il Resp. Servizio Finanziario
Dott.ssa Katia Garofalo

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Francesca Petrocelli

Il Segretario Comunale
Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 26.04.2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot.n° 938 in data 26.04.2019 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 26.04.2019

Il Responsabile del Servizio:

Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il.....

Il Responsabile del Servizio

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia, 26.04.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo.
Francesca Petrocelli