

Reg. Pubbl. N° 39 del 26.04.2019	Comunicata ai Capigruppo Il 26.04.2019 Prot. n° 938	Deliberazione n° 29
-------------------------------------	---	------------------------

# Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

## Provincia di Isernia

*Originale* di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Oggetto: Approvazione Regolamento P.O.</b>
---

L'anno *duemiladiciannove* il giorno **diciassette** del mese di *aprile*, alle ore 18,15 in cont., nella sala delle adunanze del Comune suintestato, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	<b>Francesca Petrocelli</b>	<i>Sindaco</i>	X	
2	<b>Melichino Petrocelli</b>	<i>Vicesindaco</i>		X
3	<b>Ida Petrocelli</b>	<i>Assessore</i>	X	
		<b>TOTALE</b>	2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa **Sara Mollichelli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente Sig. **Francesca Petrocelli**, Sindaco, aperta la seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

1. l'art. 13 del C.C.N.L. 21.05.2018 dispone l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ossia le posizioni di lavoro che implicano assunzione diretta di elevata responsabilità di risultato e prodotto;
2. l'art. 13 comma 3 prevede che *“gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 10 del CCNL 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali....non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto”*;

**CONSIDERATO** che è necessario approvare il Regolamento delle Posizioni Organizzative contenente i criteri ai quali l'organo esecutivo deve attenersi per la valutazione e graduazione delle singole aree organizzative apicali ai fini della determinazione della misura della retribuzione di posizione;

**LETTA** la bozza di regolamento predisposta dal Segretario Comunale;

**TENUTO CONTO** che le OO.SS. sono state informate della redazione presente regolamento con mail/fax/pec del 23.02.2019 e, che non hanno fatto pervenire nei termini richieste di confronto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

**Con votazione favorevole unanime, palesemente e legalmente espressa**

### **DELIBERA**

**Approvare** il Regolamento Comunale sulla disciplina organizzativa e funzionale dell'Area delle Posizioni Organizzative, come risultante nel testo allegato composto da 6 articoli.

Data l'urgenza con separata votazione ad esito unanime la presente delibera è dichiarata immediatamente esecutiva.

#### **Pareri ex D. Lgs. 267/2000:**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.....	Il Resp. Servizio Finanziario Dott.ssa Katia Garofalo
Visto: si attesta la copertura finanziaria.....	Il Resp. Servizio Finanziario Dott.ssa Katia Garofalo

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Francesca Petrocelli

**Il Segretario Comunale**  
Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 26.04.2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot.n°938 in data 26.04.2019 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 26.04.2019

Il Responsabile del Servizio:

Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il.....

**Il Responsabile del Servizio**

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia, 26.04.2019

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo.*  
Francesca Petrocelli