

# **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”**

(Deliberazione del Consiglio Regionale n.313 del 1 dicembre 2015)

*COMUNI ASSOCIATI*

*(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila*

*Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)*

## **CITTA' DI VENAFRO**

**Medaglia D'Oro al Valore Civile**

### **ENTE CAPOFILA**

**Viale San Nicandro, 15 – 86079 Venafro (IS)**

**Tel. 0865 906 801 - 0865 906 802**

**Email: [udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it)**

**PEC: [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**

INDICE UN

### **AVVISO PUBBLICO**

**per l'ammissione allo svolgimento di percorsi formativi per l'inclusione sociale-azione B.2.c. in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" SIA/REI da svolgersi presso Enti formativi accreditati dalla Regione Molise (CUP: G71H17000160006)**

## **Art. 1. Finalità dell'intervento ed obiettivi**

Il presente avviso deriva dal Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" ed è rivolto ai soggetti appartenenti a nuclei familiari a rischio povertà e, in generale, in condizione di temporanea difficoltà economica, per l'attivazione di **percorsi formativi** per l'inclusione sociale.

L'Ambito Territoriale Sociale di Venafro (di seguito ATS), con l'attivazione dei percorsi formativi rivolti ai beneficiari della Carta REI, persegue il fine di incrementare il bagaglio di conoscenze e di competenze professionali per l'inserimento o il reinserimento lavorativo. L'avviso ha l'obiettivo di rafforzare le competenze relazionali e professionali utili alla persona per una completa integrazione nel mondo del lavoro. Il presente avviso mira ad agevolare l'inserimento o il reinserimento lavorativo di soggetti disoccupati attraverso il finanziamento di percorsi formativi volti alla qualificazione o alla riqualificazione professionale.

Nel percorso di formazione vengono definiti gli obiettivi in base alle caratteristiche dei singoli dettate dalle pregresse competenze, dalle aspirazioni e dalle offerte del mercato del lavoro. L'attività formativa è adattata ai bisogni specifici del soggetto attraverso un progetto formativo teso al raggiungimento di obiettivi specifici definiti in base alle caratteristiche dell'allievo.

Al termine delle attività formative ci sarà un'opportuna valutazione delle competenze (di base; tecnico professionali; trasversali) conseguite con avviamento del beneficiario alla ricerca attiva ed organizzata di un'attività lavorativa.

## **Art. 2. Riferimenti normativi e programmatici**

- ✓ il Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016, con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha adottato l'Avviso pubblico n. 3/2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- ✓ Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva (SIA)
- ✓ Legge regionale n.10 del 30 marzo 1995 recante "Nuovo ordinamento della formazione professionale";
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n.533 dell'08.08.2012 recante l'approvazione del "Dispositivo per l'accREDITamento degli Organismi di formazione professionale"
- ✓ Legge regionale n. 13 del 29 luglio 2013, contenente disposizioni in materia di percorsi formativi;
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18.11.2013, recante «Legge Regionale n. 29 luglio 2013, n. 13, "Disposizioni in materia di percorsi formativi". Art. 7 "Direttiva attuativa": approvazione»;
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n. 105 del 17.03.2013, recante: «Accordo del 22 gennaio 2015, repertorio atti n. 7/CSR, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante: "Linee guida per i percorsi formativi di orientamento Formazione e inserimenti/reinserimento finalizzati all'inclusione Sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"- Recepimento»;
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n. 252 07.07.2017, recante: «Accordo del 25 maggio 2017, repertorio atti n.86/CSR, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, sul

- documento recante: "Linee guida in materia di percorsi formativi e di orientamento – recepimento, aggiornamento ed integrazione delle linee guida approvate il 24 gennaio 2013»;
- ✓ la proposta progettuale di finanziamento approvata che prevede la realizzazione di "Percorsi Formativi" per l'inclusione sociale -**azione B.2.c.** in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";

### **Art. 3 Destinatari degli interventi**

I destinatari sono **n. 15** allievi appartenenti a nuclei familiari che, alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico, risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- già beneficiari della misura SIA/REI;
- residenti in uno dei Comuni dell'ATS di Venafro (Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila, Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro);
- il cui componente richiedente si trovi in età lavorativa dai 18 anni compiuti ai 65 anni non compiuti
- il cui componente richiedente abbia sottoscritto apposito patto di servizio con il CPI di impegno nella ricerca attiva di lavoro;
- in cui nessun componente risulti inserito in altri progetti lavorativi e/o formativi;
- in cui nessun componente risulti beneficiare di altre misure di sostegno al reddito incompatibili con la misura SIA/ REI.

**È consentito presentare una sola domanda di percorso formativo per nucleo familiare.**

**In caso di partecipazione con esito positivo alla selezione prevista dal presente Avviso ed alla selezione prevista dall'Avviso "per l'ammissione allo svolgimento di tirocini per l'inclusione sociale in favore dei beneficiari del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" SIA/REI da svolgersi presso i Comuni o altri soggetti operanti nell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro.(CUP: G71H17000160006.)", il candidato dovrà scegliere a quale Avviso pubblico aderire stante il divieto di prendere parte ad entrambi. Trova applicazione in tale caso l'obbligo di scelta di uno solo degli Avvisi di cui sopra, fatta salva la possibilità di presentare domanda per ognuno di essi.**

Tutti i requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e mantenuti per l'intera durata del beneficio. È facoltà dell'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro sottoporre a controlli e verifiche il contenuto delle dichiarazioni secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda**

Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente Art.3 possono manifestare la propria intenzione a partecipare ad un percorso formativo finalizzati all'inclusione sociale, presentando domanda presso gli Uffici di Segretariato Sociale del proprio Comune di residenza e/o presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro entro e non oltre le ore 12:00 del 30esimo giorno (gg. trenta) dalla data di

pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Venafro – Comune Capofila dell'ATS Venafro.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato (**Allegato A – modello di domanda**) al presente Avviso. Tale modello è disponibile presso gli Uffici di Segretariato Sociale dei Comuni e/o presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro, nonché sul sito web dell'Ambito e sui siti web dei vari Comuni interessati.

**Le istanze devono essere indirizzate all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro – c/o il Comune di Venafro – Comune Capofila dell'ATS Venafro, eventualmente anche tramite il proprio Comune di residenza, entro e non oltre le ore 12:00 del 30esimo giorno (gg. trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Venafro – Comune Capofila dell'ATS Venafro.**

La domanda potrà essere presentata:

- A. mediante consegna a mano presso il suddetto Ufficio entro e non oltre il suddetto termine;
- B. inoltrata, entro e non oltre il suddetto termine, a mezzo raccomandata A/R, spedita all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di VENAFRO – Comune Capofila dell'ATS Venafro – Piazza Cimorelli 1 – 86079 Venafro (IS), utilizzando una busta chiusa recante, a pena di irricevibilità, la dicitura: **“PON-SIA percorsi formativi per l'inclusione sociale - AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI PER L'INCLUSIONE SOCIALE”**
- C. inoltrata a mezzo pec, entro e non oltre le ore 12:00 del 30esimo giorno (gg. trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Venafro – Comune Capofila dell'ATS Venafro all'indirizzo: **udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it** indicando nell'oggetto della pec, a pena di irricevibilità, la dicitura **“PON-SIA PERCORSI FORMATIVI per l'inclusione sociale - AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI PER L'INCLUSIONE SOCIALE”**. Nel caso di invio tramite PEC, l'operatore dovrà scansionare la domanda ed eventuali allegati in un unico file pdf.

Le domande trasmesse mediante servizio postale dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine sopraindicato. Non fa fede il timbro postale di spedizione. L'Ambito non assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 Irricevibilità ed inammissibilità delle domande**

Le domande presentate ai sensi del presente Avviso sono sottoposte, in via preliminare, a un procedimento di verifica delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità alla successiva valutazione.

Sono considerate irricevibili le domande:

- pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- non recante sulla busta la dicitura **“PON-SIA percorsi formativi per l'inclusione sociale - AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI PER L'INCLUSIONE SOCIALE**
- non sottoscritte dal richiedente.

Sono considerate inammissibili le domande:

- nelle quali la dichiarazione risulti incompleta;
- presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso;

La incompletezza della domanda (es. spazi non compilati o evidenti errori materiali, ecc..) oppure la mancata produzione di eventuali documenti e/o certificazioni richieste non sono sanabili.

Tutti gli errori nella compilazione, anche di tipo materiale, a causa dei quali non si possa indubitabilmente desumere la volontà del richiedente, comportano l'esclusione della domanda.

#### **Art. 6 Criteri generali di valutazione e graduatoria**

In caso di un numero superiore di istanze ammissibili rispetto al numero dei percorsi formativi di inclusione attivabili, le domande dichiarate ricevibili e ammissibili vengono inserite in una graduatoria di aspiranti corsisti redatta considerando la natura socioassistenziale del contributo erogato. La graduatoria sarà formulata sulla base del valore ISEE in ordine crescente dal più basso al più alto. A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato richiedente più anziano in termini di giorni. In caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato con il valore ISRE più basso (desumibile dall'attestazione ISEE allegata alla domanda).

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano procede ad approvare e pubblicare all'Albo pretorio del Comune Capofila e sul sito web dell'Ambito e/o del Comune Capofila la graduatoria definitiva degli allievi.

In caso di non accettazione dell'attività formativa da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano procede ad approvare e a pubblicare la graduatoria definitiva degli aspiranti allievi idonei, che verrà utilizzata in caso di scorrimento per i casi di rinuncia, decadenza e revoca di cui al successivo Art. 13.

#### **Art.7 Durata del percorso formativo**

Il percorso formativo ha una durata effettiva di 6 (sei) mesi per ogni corsista partecipante ad un'attività formativa attivata da Enti di formazione accreditati presso la Regione Molise. Il percorso formativo avrà una durata di 296 ore, oltre al Bilancio delle Competenze e Orientamento al Mondo del Lavoro, secondo quanto previsto nel piano personalizzato dell'allievo e non potrà essere erogato in modalità FAD (Formazione A Distanza) o in altra modalità e-learning.

L'Ente di formazione attiverà una posizione INAIL per ogni allievo, oltre a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per l'intero periodo del percorso formativo.

#### **Art. 8 Obblighi del corsista**

Ogni corsista è tenuto a sottoscrivere con l'Ente di formazione un "Progetto Formativo" che lo vincola a:

- realizzare l'attività formativa presso il soggetto formatore così come previsto dal progetto formativo;

- rispettare, durante lo svolgimento del percorso formativo, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- seguire le indicazioni del tutor individuato dal soggetto formatore;
- sottoscrivere il registro delle presenze;
- comunicare tempestivamente i motivi dell'eventuale assenza e comunque a non assentarsi per più del 20% delle ore previste, pena la decadenza dal corso;
- comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione o revoca previsti dal presente Avviso;

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa sui percorsi formativi di inclusione sociale, recepita con DGR n. 105/2016 e, ove applicabile, a quella sui percorsi formativi di inserimento lavorativo di cui alla DGR n. 600/2013 e dalla normativa nazionale e Regionale di riferimento (L. regionale n.10/1995; D.G.R. n.533/2012).

#### **Art. 9 Modalità di erogazione della formazione**

L'attività formativa sarà basata sull'esame preliminare delle "competenze in ingresso" che serviranno per la corretta elaborazione del progetto formativo. Tali competenze verranno identificate attraverso diversi strumenti (colloqui, incontri di gruppo, schede di autoanalisi, test, ecc.) ed avranno una funzione orientativa per la scelta del percorso formativo più adatto alle caratteristiche del beneficiario.

Le competenze in ingresso rilevate verranno classificate in tre macro aree riconducibili a:

- Area delle competenze di base (sicurezza, informatica, elementi di inglese);
- Area delle competenze tecnico professionali (specifiche dell'ente attuatore);
- Area delle competenze trasversali (autoefficacia, abilità di comunicazione, di decisione, di problem solving).

A seguito di un'attenta analisi delle competenze rilevate, l'Ente formativo sarà in grado di individuare i fabbisogni formativi di ognuno e potrà definire un percorso atto a colmare le carenze del beneficiario. In tal modo sarà possibile individuare un futuro ruolo professionale.

Dopo la fase preliminare dell'analisi delle competenze in entrata, sarà elaborato il relativo progetto formativo con presa in carico dell'allievo. L'Organismo formativo seguirà il percorso formativo approvato organizzando tutte le attività con il rispetto delle tempistiche previste dal progetto.

Concluse le attività, l'Ente formativo procederà ad una valutazione delle competenze in uscita, con un focus particolare sulle carenze colmate. Nello specifico verranno rilevate e certificate le competenze acquisite anche in relazione al miglioramento dei comportamenti connessi come:

- Una buona gestione dei problemi complessi;
- Adeguate abilità di comunicazione;
- Abilità nella risoluzione dei problemi;
- Abilità nel prendere decisioni.

Il beneficiario infine verrà invitato alla ricerca attiva del lavoro dopo aver correttamente assimilato le buone pratiche da seguire come:

- ✓ Organizzare le attività da svolgere: pianificare il tempo, darsi obiettivi e scadenze, aggiornare i contatti;
- ✓ Utilizzare gli strumenti adeguati: elaborare un curriculum vitae aggiornato ed adeguato all'offerta di lavoro, scrivere una lettera di presentazione efficace, ricercare offerte di lavoro in linea con il proprio profilo, esercitarsi per affrontare correttamente un colloquio/intervista di selezione, ampliare la rete di relazioni;
- ✓ Ricercare costantemente i link utili ed utilizzare in maniera produttiva i social network, i blog, le fiere del lavoro, i recruiting day, ecc.

#### **Art. 10 Cumulo dei benefici, decadenza, sospensione e revoca**

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono cumulabili con altre prestazioni a sostegno del reddito percepite per il medesimo periodo di competenza, purché compatibili con la misura SIA oggi REI e **non consistenti in un altro percorso formativo**.

L'Ambito è tenuto a procedere, nel rispetto della legge n. 241/90, all'adozione del provvedimento di revoca del beneficio concesso, nei seguenti casi:

- nel caso in cui il corsista, senza nessun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazione all'Ambito responsabile del progetto, non si presenti a svolgere le attività formative per un periodo superiore a 5 giorni consecutivi nell'arco del mese solare di riferimento;
- qualora il corsista non abbia espletato almeno l'80% delle ore formative previste senza nessun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazione all'Ambito;

In caso di rinuncia al percorso formativo anteriormente alla sua attivazione, l'allievo è tenuto ad inviare all'Ambito una comunicazione debitamente sottoscritta e munita di fotocopia di documento di identificazione personale, per effetto della quale il beneficio concesso si intende revocato.

L'Ambito è tenuto a revocare il percorso formativo qualora venga meno anche solo una delle caratteristiche previste per l'accesso al beneficio del presente Avviso.

L'Ufficio di Piano dell'ATS di Venafro si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento dei benefici previsti dal presente Avviso. In caso di rinuncia/decadenza si procederà a scorrere la graduatoria di cui all'art. 6 del presente Avviso.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro, Dr. Antonio Melone.

#### **Art. 12 Clausola di salvaguardia e rinvii**

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro.

Per quanto non specificato si rinvia alle direttive del PON-SIA, alle relative linee guida ed alla normativa di settore.

#### **Art.13 Allegati**

Del presente Avviso pubblico sono parte integrante e sostanziale i seguenti allegati: **Allegato A -modello di domanda**

#### **Art. 14 Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente agli allegati, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro ([www.comune.venafro.is.it](http://www.comune.venafro.is.it).)

#### **Art. 15 Trattamento dei dati**

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR n. 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

#### **Art. 16 Informazioni**

Sarà possibile rivolgersi per qualsiasi informazione alla Segreteria dell'ATS, Ufficio di Piano sito in Viale San Nicandro, 15 - 86079 Venafro (IS) Tel.0865-906801 - 0865-906802  
Email:[udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it) PEC: [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)

Venafro, 24.05.2019

Responsabile dell'Ufficio di Piano  
f.to Dott. Antonio Melone