

# COMUNE DI ACQUAVIVA D'ISERNIA

## Provincia di I S E R N I A

Corso UMBERTO I, 21- cap. 86080- CF 80001830944- tel: 086584260-fax 0865877776- e-mail: acquavivadisernia@libero.it  
www.comune.acquavivadisernia.is.it

### Determina n° 36/2020

**OGGETTO:** ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 E MATERIALE DI CANCELLERIA. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG ZBD2DE99C9

L' anno duemilaventi, il giorno cinque del mese di agosto

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il Decreto Sindacale n 5 del 03.07.2019, di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Economico-Finanziario;

#### **Premesso:**

- che la legge di stabilità n. 208 del 28.12.2015, al comma 501, ha previsto modificazioni dell'art. 23 ter – comma 3 – del D.L. 24.06.2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11.08.2014, n. 114, dal primo gennaio 2016, tutti i comuni non capoluogo di Provincia possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;
- che la legge di bilancio n. 145/2018, ha previsto la modifica del comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, dal primo gennaio 2019, tutti i comuni possono procedere all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non ricadendo più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review 2012;
- che l'art. 37, al comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 ha previsto che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

**Ravvisata** la necessità di acquistare i nuovi registri di stato civile per l'anno 2021 in fogli di carta filigranata e numerati e materiale di cancelleria vario necessario al funzionamento degli uffici comunali;

**Acquisito** in data 31.07.2020 al prot n. 1848 l'offerta n 2020-SE101-0000073 di € 535,24 compresa Iva, presentato dalla ditta Grafica Isernina Srl con sede in Isernia, via S. Spirito 14/16 per la fornitura del materiale di cancelleria occorrente agli uffici comunali;

**Acquisito** in data 31.07.2020 al prot n. 1849 l'offerta n. 2020-SE101-0002449 di € 716,51 compresa Iva presentato dalla stessa ditta per la fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2021;

**Ritenuto** le offerte di cui trattasi congrue e meritevoli di accoglimento;

**Ritenuto**, ricorrendone il caso, essendo l'importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, poter eseguire il detto intervento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)

del D.Lgs. n. 50/2016 e del relativo D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 (decreto correttivo) in base al quale, gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, possano avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**Ritenuto** pertanto procedere ad affidare direttamente la fornitura alla ditta Grafica Isernina Srl;

**Visto** il CIG: **ZBD2DE99C9** ;

**Visto** il DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta acquisito con prot. n. INAIL\_22551830 del 17.06.2020 con scadenza validità 15.10.2020 ;

**Visto** il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 29.04.2020;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Dato atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 183 - comma 47 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000"

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa,

- Di affidare la fornitura dei registri di stato civile anno 2021 con fogli di carta filigranata e numerati e la fornitura di materiale di cancelleria occorrente agli uffici comunali alla ditta Grafica Isernina Srl con sede in Isernia, via S. Spirito 14/16;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 1.251,75 IVA compresa, sul Bilancio di Previsione 2020/2022 al capitolo 1043 codice di bilancio 01.03-1.03.01.02.001 adeguatamente disponibile;
- Di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di regolare fatture elettronica;
- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosalba Zanca

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità della presente determinazione e la correttezza dell'azione amministrativa.

Acquaviva d'Isernia, li 05.08.2020

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosalba Zanca

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione.

Acquaviva d'Isernia, li 05.08.2020

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosalba Zanca