

# COMUNE DI ACQUAVIVA D'ISERNIA

## Provincia di I S E R N I A

Corso UMBERTO I, 21- cap. 86080- CF 80001830944- tel: 086584260-fax 0865877776- e-mail: acquavivadisernia@libero.it  
www.comune.acquavivadisernia.is.it

### DETERMINA N. 55/2020

Oggetto: **Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione tramite ricorso al MEPA- determina a contrarre – Affidamento diretto – Impegno di spesa**  
CIG :Z902F37DE1 ;

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno tredici del mese di novembre nel proprio ufficio

### Il Responsabile del Servizio

**Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del 03.07.2019, di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Economico-Finanziario;

**Preso atto** che con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 29.04.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

**Premesso** che la fotocopiatrice in uso presso questa amministrazione data l'usura e l'obsolescenza tecnologica ha avuto un'interruzione nel funzionamento che obbliga a procedere alla sostituzione della stessa tenuto conto dei costi di manutenzione da sostenere per una eventuale riparazione;

**Considerato** che in base ai criteri di contenimento della spesa ed ottimizzazione delle risorse è opportuno prendere a noleggio una nuova macchina fotocopiatrice tecnologicamente più avanzata che sarà utilizzata quale sistema prioritario di stampa da parte di tutti gli uffici, come fotocopiatore e come scanner di rete per l'acquisizione elettronica di tutti i documenti;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- La facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- L'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria come previsto dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

**Considerato** che l'art 23-ter comma 3 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L.114/2014, prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a €. 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art 37 del D.Lgs n.50/2016;

**Rilevato** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A. attraverso il sito "acquistinretepa.it" portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti di acquisto (O.d.A) e la richiesta di offerta (R.d.O);

**Considerato** che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art 1 comma 512 e seguenti della L. 208/2015 ed è presente sul MEPA gestito da Consip;

**CONSIDERATO** che su tale portale è stato individuato il servizio di cui si necessita codice MEPA (SL-X3280NR) e si è provveduto alla creazione di un ordine diretto di acquisto (ODA) generato automaticamente dal sistema da inviare alla ditta Cerrone Moira con sede in Isernia 86170 alla via Umbria, 9 P.I 00941020943 individuata sulla base del rapporto qualità /prezzo dell'offerta, delle condizioni generali della fornitura e tenuto conto dell'esigenza dell'Ente;

**Considerato** che il contratto prevede un canone di noleggio mensile pari ad € 55,00 iva esclusa con assistenza ON SITE con durata minima contrattuale pari a 60 mesi per un totale di € 3.300,00 iva esclusa;

**VISTO** l'art.192 del D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000, il quale prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con lo stesso si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia;

**Dato atto**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare tutti gli uffici comunali della stampante fotocopiatrice necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente per la durata di 60 mesi;
- il contratto ha per oggetto il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione Samsung SL-X3280 a colori e in bianco e nero con un numero di stampe mensili pari a 1000 incluse nel canone ed un costo stampa eccedente pari a € 0.01;
- il contratto è stipulato mediante emissione dell'ordinativo diretto di acquisto firmato digitalmente dal Punto Ordinate dell'Amministrazione del Comune di Acquaviva d'Isernia, secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto con le modalità di cui al DPR n.207/2010 e dall'art.36 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 scegliendo tra i fornitori presenti e abilitati sul MEPA;

**DATO ATTO** che i requisiti di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 vengono verificati dal Mepa in sede di iscrizione con continuo aggiornamento della ditta appaltatrice;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del servizio alla ditta Cerrone Moira con sede in Isernia 86170 alla via Umbria, 9 P.I 00941020943;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi come previsto dall'art 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i.;

**Verificata** la regolarità contributiva attestata dal DURC acquisito con Prot n. INAIL\_24495786 con scadenza validità 27.02.2021;

## **VISTI**

- . il Vigente Regolamento di Contabilità;
- . gli artt. 107,191 e 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;
- . linee guida Anac attuative del nuovo codice degli appalti;
- . lo Statuto Comunale

**ATTESTATO** ai sensi dell'art. 147/bis, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del D.Lgs .50/2016, alla ditta Cerrone Moira con sede in Isernia 86170 alla via Umbria, 9 P.I 00941020943 il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione Samsung SL-X3280 a colori ed in bianco e nero per il periodo di 60 mesi per l'importo di €. 4.026,00 Iva al 22% compresa, come da ordine MEPA;
- 3) Di impegnare ed imputare la spesa, comprensiva di IVA sul cap 1053/2 così suddivisa:
  - Anno 2020 € 134,20;
  - Anno 2021 € 805,20;
  - Anno 2022 € 805,20;

nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs n. 18/2011 del DPCM 28/12/2011 e del D.lgs n. 126/2014;

- 4) Di impegnare la somma residua di € 2.284,40 ( comprensiva di IVA) nei tre esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio di previsione ai sensi dell'art 183 c. 6 del D.Lgs n. 267/2000 di impegnare la restante somma sui bilanci di previsione degli anni successivi;
- 5) Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, dietro presentazione della relativa fattura trimestrale, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio previo riscontro , per qualità e quantità del servizio prestato, con le modalità di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche e che lo stesso pagamento è soggetto alle disposizioni di cui all'art 17-ter del DPR n. 633/1972 ( c.d Split Payment) con l'Iva versata dal Comune direttamente all'Erario;
- 6) Di attestare che la liquidazione verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della ditta incaricata (DURC);
- 7) Di dare atto che il CIG assegnato è **Z902F37DE1** ;
- 8) Di provvedere alla pubblicazione del presente affidamento ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Rosalba Zanca

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità della presente determinazione e la correttezza dell'azione amministrativa.

Acquaviva d'Isernia, lì 13.11.2020

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosalba Zanca

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione.

Acquaviva d'Isernia, lì 13.11.2020

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosalba Zanca