

Reg. Pubbl. u. 47 del 04.06.2020	Comunicata ai Capigruppo 04.06.2020	Deliberazione u. 34
-------------------------------------	--	------------------------

Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

Provincia di Isernia

Originale di **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Riaccertamento ordinario attivi e passivi Rendiconto 2019

Richiamato l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti;"

Vista la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.";

Ricordata l'ordinanza sindacale n.4 del 14/03/2020 con la quale è stato stabilito lo svolgimento delle sedute di Giunta in teleconferenza attraverso l'utilizzo di sistemi telematici;

Il giorno 03 del mese di Giugno dell'anno 2020, alle ore 17.00 la Giunta Comunale regolarmente convocata mediante avvisi, si è riunita in modalità di teleconferenza mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- a. Sindaco: Petrocelli Francesca in presenza presso la Sede Comunale- collegato all'assise a mezzo videocamera e dispositivo informatico; all'appello risulta presente**
- b. Assessore Petrocelli Melichino: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico; all'appello risulta presente**
- c. Assessore Petrocelli Ida; all'appello risulta assente**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Sara Mollichelli presente in sede e collegata all'assise anch'essa a mezzo videocamera e dispositivo informatico.

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta di delibera allegata alla presente e ritenutala degna di approvazione;
Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del TUEL;
Letto il parere favorevole del Revisore Unico di Conti, ex Verbale n. 14 del 01/06/2020;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da allegare al conto consuntivo 2019, così come risultante dalla proposta e dagli allegati alla presente delibera;
2. Fare propria la proposta di delibera e tutte le assunzioni in essa esplicitate;

Data l'urgenza con successiva e separata votazione ad esito favorevole unanime, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Francesca Petrocelli
Francesca Petrocelli



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sara Mollichelli

Sara Mollichelli

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI – RENDICONTO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 228 c.3 del Tuel 267/2000: "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

CONSIDERATO

- che l'art.3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011 prevede che al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria gli Enti Locali provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento;

- che il prosieguo del citato comma 4 sancisce che possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate, e che possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate.

Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili;

- che la reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate e che la costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese;

- che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente;

- che, infine, al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate.

PRESO ATTO che il punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, tra le altre disposizioni testualmente recita:

"... Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto.

Al solo fine di consentire una corretta re-imputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, è possibile, con provvedimento del responsabile del servizio finanziario, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, effettuare un riaccertamento parziale di tali residui. La successiva delibera della giunta di riaccertamento dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali;

Si conferma che, come indicato al principio 8, il riaccertamento dei residui, essendo un'attività di

natura gestionale, può essere effettuata anche nel corso dell'esercizio provvisorio entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto.

In tal caso, la variazione di bilancio necessaria alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili, è effettuata, con delibera di Giunta, a valere dell'ultimo bilancio di previsione approvato. La delibera è trasmessa al tesoriere." ...";

RILEVATO che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2019, il Responsabile di Servizio hanno condotto una approfondita analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa alla normativa di cui al D.Lgs. 118/2011, così da fornire una situazione aggiornata della consistenza dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2019 e precedenti;

ATTESO dunque che risulta un ammontare di residui attivi eliminati e definitivamente cancellati, in quanto non correlati a obbligazioni giuridiche attive perfezionate, di € 7.933,44 e residui passivi eliminati e definitivamente cancellati, in quanto non correlati a obbligazioni giuridiche passive perfezionate, per € 2351,51;

VISTI gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

- A Elenco Residui da riportare al termine dell'anno 2019 –Entrate-;
- B Elenco Residui da riportare al termine dell'anno 2019 –Uscite-;
- C Variazione di esigibilità ordinaria – parte corrente;
- D Variazione di esigibilità ordinaria – parte capitale;
- E Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art.49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO altresì il parere dell'Organo di Revisione contabile acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 03.06.2020 con verbale n. 14, depositato agli atti.

Con votazione favorevole ed unanime espressa nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) di approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi come da allegato A e B al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare le reimputazioni dei residui esigibili nell'anno di scadenza come da allegato C e D al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare il prospetto recante la struttura del FPV, come da allegato E, al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di darsi atto che con successivo provvedimento si provvederà ad applicare al Bilancio di Previsione 2020/2022, contestualmente all' approvazione del medesimo le reimputazioni dei residui di cui al precedente punto 2);
- 5) di dare atto che a seguito delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi si determina il Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nella parte entrata del Bilancio di previsione, esercizio 2020, nelle risultanze di cui all'allegato "E";

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità della presente determinazione e la correttezza dell'azione amministrativa.

Acquaviva d'Isernia, li 27.05.2020

Il Responsabile del servizio Finanziario
Dott.ssa Rosalba Zanca

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione.

Acquaviva d'Isernia, li 27.05.2020

Il Responsabile del servizio Finanziario
Dott.ssa Rosalba Zanca

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio


ATTESTA:

che la presente deliberazione:

	è stata affissa all'albo pretorio comunale il04.06.2020.....per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
	è stata trasmessa, con numero Prot. n°1275..... in data04.06.2020..... ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 04.06.2020

Il Responsabile del Servizio:


Francesca Petrocelli
Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

	è divenuta esecutiva il giorno
	decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
	è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il 04.06.2020


Il Responsabile del Servizio
Francesca Petrocelli