

Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

Provincia di Isernia

Originale di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione PEG 2020.

Richiamato l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato l lettera d), ed evitando assembramenti;";

Vista la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.";

Ricordata l'ordinanza sindacale n.4 del 14/03/2020 con la quale è stato stabilito lo svolgimento delle sedute di Giunta in teleconferenza attraverso l'utilizzo di sistemi telematici;

Il giorno 2 del mese di Settembre dell'anno 2020, alle ore 16.50, in continuazione la Giunta Comunale regolarmente convocata mediante avvisi, si è riunita presso la sede comunale come segue:

- a. Sindaco: Petrocelli Francesca: presente in sede; all'appello risulta presente**
- b. Assessore Petrocelli Melichino: collegato all'assise da remoto a mezzo dispositivo audiovisivo informatico; all'appello risulta presente**
- c. Assessore Petrocelli Ida; assente,**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Sara Mollichelli anch'essa presente presso la sede comunale;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che il Comune ha approvato il bilancio 2020 con delibera di Consiglio n. 5 del 29.04.2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“La giunta delibera il Piano esecutivo di gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.....; il PEG ... individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi”* ;
- l'art. 3 g-bis della L. 213/2012, che stabilisce che *“al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*.
- Il principio contabile applicato concernente la programmazione finanziaria che al punto 10.3 recita: *“Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione. Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio”*;

CONSIDERATO opportuno per il Comune dotarsi di tale strumento che evidenzi:

- Gli obiettivi di miglioramento dell'ente, le attività per il raggiungimento delle stesse, gli indicatori di performance relativi e il rispettivo budget;
- Le risorse umane, strumentali ed economiche assegnate ad ogni servizio per il raggiungimento degli obiettivi;

LETTO il documento allegato alla presente determina a formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto degno di approvazione;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica espressi da tutti i responsabili di servizio (art. 34 del Reg. di contabilità) e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

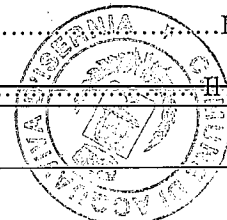
- Approvare il piano esecutivo di gestione, contenente sia il Piano della Performance che il Piano degli obiettivi, così come risultante dall'allegato alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale;
- Trasmettere la presente delibera ai responsabili di servizio per gli adempimenti di competenza;
- Pubblicare la presente delibera e l'allegato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente.

Data l'urgenza di provvedere con immediatezza alla realizzazione delle attività previste, la presente delibera, con separata votazione ad esito unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Pareri ex D. Lgs. 267/2000:

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.....

Visto: si attesta la copertura finanziaria.....



Il Resp. Servizio Finanziario

Dott.ssa Rosalba Zanca

Il Resp. Servizio Finanziario

Dott.ssa Rosalba Zanca

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Francesca Petrocelli

Il Segretario Comunale
Sara Mollicelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 03.09.2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot.n° 2095 in data 03.09.2020 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 03.09.2020

Il Responsabile del Servizio:

Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno.....
decorso 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il.....

Il Responsabile del Servizio

La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.

Acquaviva d'Isernia, 03.09.2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo.
Francesca Petrocelli

COMUNE DI ACQUAVIVA D'ISERNIA

Obiettivo strategico 2016-2021	Obiettivo operativo 2020-2022	Attività	INDICATORE	Personale coinvolto	Capitoli
		1. Completamento lavori strada comunale "il Colle" entro 30/11	% di ritardo	Leva	cap. 3158
		2. Completamento rete idrica_fine lavori 31/12	% di ritardo	Leva	cap. 3075
AUMENTARE LA LIQUIDITA' DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO	<i>Diminuzione dei tempi medi di pagamento</i>	1. Effettuazione delle registrazioni delle fatture entro i tempi previsti e successiva lavorazione	% di diminuzione dei tempi medi rispetto al 2019	Zanca	cap. 1021/1
	<i>Bonifica banca dati tributaria</i>	1. Inserimento variazioni e pagamenti di TARI, SSI, IMU, TASI del 2017/2018	% di completamento della banca dati	Zanca	cap. 1021/1
	<i>Accelerazione della riscossione</i>	1. Accertamenti IMU 2015 (entro ottobre) 2. Accertamenti TASI 2015 (entro ottobre);	% di ritardo rispetto alle scadenze preventivate	Zanca	cap. 1005, 1026, 3037
MIGLIORARE E METTERE IN INTERNA	<i>Aggiornamento toponomastica</i>	1. Aggiornare il database comunale con la piattaforma del catasto ed i nuovi toponimi;	% di aggiornamento entro il 31/12	Berardi	cap. 1028
	<i>Potenziare il controllo della viabilità al fine di evitare violazioni al Codice stradale pericolose per l'incolumità dei cittadini</i>		rapporto tra sanzioni elevate/sanzioni preventivate	Orlando	
		1. Avvio dei controlli e sanzioni al CDS per un ammontare di € 110.000			cap. 3009/1